



# PEMERINTAH KABUPATEN BREBES

## SEKRETARIAT DAERAH

Jln. P. Diponegoro No. 141 Telp. (0283) 671031 - 671032 Fax. (0283) 672323  
BREBES 52212

### PENGUMUMAN

NOMOR : 810 / 2013 / 2021

### TENTANG

### SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BREBES FORMASI TAHUN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 911 Tahun 2021 tanggal 17 Mei 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2021, Pemerintah Kabupaten Brebes membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes Formasi Tahun 2021.

#### A. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi Formasi sebanyak **397** dengan rincian sebagai berikut :

1. Tenaga Kesehatan **190 formasi**, dengan rincian :
  - a. Formasi Umum : 190 formasi
  - b. Formasi Khusus Lulusan Terbaik : - formasi
  - c. Formasi Khusus Disabilitas : - formasi
2. Tenaga Teknis **207 formasi**, dengan rincian :
  - a. Formasi Umum : 195 formasi
  - b. Formasi Khusus Lulusan Terbaik : 4 formasi
  - c. Formasi Khusus Disabilitas : 8 formasi

(informasi lebih lanjut terkait formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana **lampiran I**)

#### B. KRITERIA PELAMAR

1. **Formasi Umum** merupakan pelamar lulusan Perguruan Tinggi dan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana sebagai berikut :
  - a. Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Puskdiknakes/ LAM-PTKes pada saat kelulusan dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada Ijazah;
  - b. SLTA sederajat yang berasal dari Sekolah Dalam Negeri yang terdaftar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau terdaftar di Kementerian Agama;
  - c. Pelamar lulusan Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri dan SLTA yang berasal dari Luar Negeri dapat mendaftar setelah mendapatkan penyetaraan dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
2. **Formasi Khusus** terdiri dari :
  - a. **Putra-putri Lulusan Terbaik (cumlaude)**
    - 1) Formasi lulusan terbaik berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dikhususkan bagi lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1, tidak termasuk Diploma Empat,
    - 2) Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul

pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, atau;

- 3) Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/*cumlaude* dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.

**b. Penyandang Disabilitas** adalah pelamar yang menyandang disabilitas/kebutuhan khusus dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi.

- 1) Calon pelamar dari penyandang disabilitas **wajib** melampirkan **surat keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya**;
- 2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

### **C. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun, kecuali pelamar jabatan Dokter Spesialis paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI/Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/POLRI serta Anggota TNI/Polri;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
10. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode pelaksanaan seleksi;
11. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Brebes dan tidak mengajukan pindah tempat tugas dan jabatan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
12. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

### **D. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk Magister (S2), Dokter, Dokter Gigi, Dokter Spesialis, Perawat, Apoteker, Sarjana (S1), Diploma IV (DIV), dan Diploma III (DIII) minimal 3.00 (tiga koma nol) pada skala 4, kecuali untuk pelamar formasi **Putra-putri Lulusan Terbaik (*cumlaude*)**;

2. Untuk Pelamar lulusan SLTA nilai rata-rata tertulis pada ijazah tidak kurang dari 8,0 (skala penilaian 10) / 80,00 (skala penilaian 10-100) / 3,2 (skala 1-4) dan nilai tersebut bukan hasil pembulatan);
3. Untuk pelamar jabatan **Polisi Pamong Praja**, harus memenuhi kriteria :
  - a. Tinggi badan Pria minimal 160 cm dan wanita minimal 155 cm yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah;
  - b. Berat badan ideal;
  - c. Untuk pelamar dengan kualifikasi pendidikan SLTA wajib melampirkan sertifikat beladiri yang diperoleh pada saat menempuh pendidikan SLTA atau setelahnya;
4. Untuk pelamar jabatan **Pemadam Kebakaran**, harus memenuhi kriteria :
  - a. Tinggi badan Pria minimal 165 cm dan wanita minimal 156 cm yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah;
  - b. Berat badan ideal;
  - c. Tidak buta warna dan bagi yang berkaca mata maksimal minus 1 (satu), dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah;
  - d. Untuk pelamar dengan kualifikasi pendidikan SLTA Wajib melampirkan sertifikat Pelatihan Pemadam Kebakaran / SAR / Pecinta Alam / PMR / Pramuka yang diperoleh pada saat menempuh pendidikan SLTA atau setelahnya;
5. Ketentuan berat badan ideal bagi pelamar jabatan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran mengacu pada standar Indeks Massa Tubuh (IMT) kategori Berat Badan Nomal (18,5 – 24,9) dengan tata cara perhitungan :

$$\text{Indeks Massa Tubuh (IMT)} = \text{berat badan (kg)} : \text{tinggi badan (m)}^2$$

6. **Untuk Pelamar jabatan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran yang dinyatakan lulus pada pengumuman hasil akhir akan dilaksanakan verifikasi fisik pengukuran tinggi dan berat badan. Apabila berdasarkan verifikasi fisik diketahui pelamar tidak memenuhi syarat tinggi badan minimal dan berat badan ideal, peserta dapat digugurkan/dibatalkan kelulusannya;**
7. Untuk pelamar jabatan **Ahli Pertama – Pelatih Olahraga**, harus memiliki sertifikat kepelatihan olahraga;
8. **Untuk pelamar jabatan Pranata Komputer, wajib memenuhi kriteria sebagai berikut :**
  - a. Jabatan Ahli Pertama – Pranata Komputer :
    - 1) Mahir menggunakan bahasa pemrograman PHP dan framework PHP;
    - 2) Menguasai administrasi linux.
  - b. Jabatan Terampil – Pranata Komputer :
    - 1) Mahir menggunakan bahasa pemrograman PHP dan framework PHP;
    - 2) Menguasai administrasi linux;
    - 3) Menguasai teknik jaringan Mikrotik.
9. **Pelamar disabilitas yang melamar pada formasi selain Formasi Khusus Disabilitas :**
  - a. Pada saat mendaftar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), pelamar disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan dibuktikan dengan dokumen/surat keterangan resmi yang berlaku dari rumah sakit pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, dan dokumen dimaksud harus diunggah pada SSCASN;
  - b. Nilai ambang batas bagi pelamar disabilitas yang melamar pada Formasi Umum atau Formasi Khusus lain selain Formasi Khusus Disabilitas mengikuti nilai ambang batas pada jenis Formasi yang dilamar;
  - c. Pelamar disabilitas yang melamar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, dan di

kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka Panitia dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

10. **Pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan** harus memenuhi kriteria :
  - a. Tidak buta warna dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah;
  - b. Wajib memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR).
  - c. Pelamar yang melampirkan Surat Keterangan Pembuatan/Perpanjangan Surat Tanda Registrasi (STR), dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).

#### **E. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dilakukan secara online ke alamat website Portal SSCASN 2021 <http://sscasn.bkn.go.id> mulai tanggal **30 Juni s.d 21 Juli 2021** dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) peserta dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Kartu Keluarga (KK);
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/ peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Pada saat pendaftaran secara online melalui portal sebagaimana diatas, pelamar harus mengisi NIK pelamar dan NIK kepala keluarga pada Kartu Keluarga atau Nomor Kartu Keluarga, nomor handphone dan alamat email aktif, langkah selanjutnya pelamar melakukan pengisian data sesuai ijazah yang dimiliki, membuat password dan membuat jawaban pengaman lalu mengunggah file scan e-KTP (format jpg/jpeg, maksimal 200 Kb) dan swafoto (format jpg/jpeg, maksimal 200 Kb);
4. Pelamar wajib memastikan telah mengisi data dengan lengkap dan benar, data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki maupun diubah, kemudian cetak Kartu Informasi Akun;
5. Pelamar kembali login ke portal diatas menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan, kemudian melakukan pengisian biodata, memilih jenis seleksi, instansi, jenis formasi, jabatan sesuai pendidikan serta melengkapi data pada form yang tersedia;
6. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mencantumkan tautan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar, tautan penyimpanan digital untuk video dapat menggunakan youtube, dropbox, google drive maupun hosting penyimpanan dokumen virtual lainnya;
7. Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan, yang terdiri dari :
  - a. Surat lamaran yang ditujukan Kepada Bupati Brebes, dengan menyebutkan formasi jabatan yang dilamar, diketik dengan komputer, bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam, sebagaimana format pada **lampiran II**, yang dapat dilihat dan diunduh pada [bkpsdmd.brebeskab.go.id](http://bkpsdmd.brebeskab.go.id), dalam format pdf;
  - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, dalam format .jpg/.jpeg;
  - c. Pas foto berwarna tampak depan terbaru berlatar belakang merah, posisi potrait, rasio 3:4, dalam format .jpg/.jpeg;
  - d. Asli ijazah sesuai persyaratan jabatan yang dilamar, dengan ketentuan :
    - 1) Bagi pelamar formasi Dokter Ahli Pertama, Dokter Gigi Ahli Pertama, Apoteker Ahli Pertama dan Perawat Ahli Pertama wajib mengupload ijazah S-1 dan profesi;

- 2) Bagi pelamar formasi Dokter Sub Spesialis Anestesi Ahli Pertama, wajib mengupload ijazah S-1, Profesi dan Spesialis;
- 3) Bagi pelamar formasi Peneliti melampirkan ijazah S-1 dan S-2;
- 4) Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi pada saat kelulusan bagi pelamar formasi umum dan penyandang disabilitas yang keterangan akreditasinya tidak tercantum pada ijazah;

**Dokumen huruf d, digabung menjadi 1 (satu) file dengan format .pdf;**

- e. Asli Transkrip Nilai Akademik bagi pelamar lulusan S-2/S-1/D-IV/D-III dan Nilai Ijazah/Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional bagi pelamar lulusan SLTA, dengan ketentuan :

- 1) Bagi pelamar formasi Dokter Ahli Pertama, Dokter Gigi Ahli Pertama, Apoteker Ahli Pertama dan Perawat Ahli Pertama wajib mengupload transkrip S-1 dan profesi;
- 2) Bagi pelamar formasi Dokter Sub Spesialis Anestesi Ahli Pertama, wajib mengupload transkrip S-1, Profesi dan Spesialis;
- 3) Bagi pelamar formasi Peneliti melampirkan transkrip S-1 dan S-2;

**Dokumen huruf e, digabung menjadi 1 (satu) file dengan format .pdf;**

- f. **Surat Pernyataan pelamar**, dengan ketentuan :

- 1) Asli Surat Pernyataan Pelamar tentang Keaslian Data dan Dokumen sebagaimana **lampiran III** yang diketik dengan komputer, bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam;
- 2) Asli surat keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya, **bagi pelamar penyandang disabilitas** yang melamar pada formasi selain formasi khusus disabilitas;

**Dokumen huruf f, digabung menjadi 1 (satu) file dengan format .pdf;**

- g. **Bagi pelamar formasi tenaga kesehatan**, wajib melampirkan :

- 1) Asli Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku sesuai dengan jabatan yang dilamar bagi pelamar tenaga kesehatan, yang dikeluarkan oleh Lembaga / Instansi yang berwenang, dalam format .pdf;
- 2) Asli surat keterangan yang menyatakan dan tertulis “tidak buta warna” dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah, dalam format .pdf;

- h. **Bagi pelamar formasi *cumlaude*** wajib melampirkan :

- 1) Bukti akreditasi Perguruan Tinggi pada saat kelulusan, dalam format .pdf;
- 2) Bukti akreditasi Program Studi pada saat kelulusan, dalam format .pdf;
- 3) Melampirkan surat keterangan/sertifikat yang menyatakan lulus *cumlaude* apabila keterangan lulus *cumlaude* tidak tercantum pada ijazah/transkrip;

- i. **Bagi pelamar dari penyandang disabilitas** melampirkan Surat keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya, dalam format .pdf;

- j. **Bagi pelamar Polisi Pamong Praja**, wajib melampirkan :

- 1) Surat keterangan yang menyatakan tinggi badan dan berat badan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah, dalam format .pdf;
- 2) Pelamar formasi Pemula – Polisi Pamong Praja wajib melampirkan Sertifikat Beladiri yang diperoleh pada saat menempuh pendidikan SLTA atau setelahnya, dalam format .pdf;

- k. **Bagi pelamar Pemadam Kebakaran**, wajib melampirkan :

- 1) Surat keterangan yang menyatakan tinggi badan dan berat badan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah, dalam format .pdf;
- 2) Surat Keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah yang menyatakan tidak buta warna dan minus tidak lebih dari 1 (satu), dalam format .pdf;
- 3) Pelamar formasi Pemula – Pemadam Kebakaran wajib melampirkan Sertifikat Pelatihan Pemadam Kebakaran/SAR/Pecinta

Alam/PMR/Pramuka yang diperoleh pada saat menempuh pendidikan SLTA atau setelahnya, dalam format .pdf;

1. **Bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Pelatih Olahraga**, wajib melampirkan sertifikat kepelatihan olahraga, dalam format .pdf;
8. Pelamar wajib memperhatikan jenis dan ukuran file masing-masing dokumen yang akan diupload sesuai dengan ketentuan/petunjuk pada portal SSCASN;
9. **Dokumen persyaratan yang di unggah adalah scan berkas asli berwarna (bukan hitam putih)** dan pelamar harap memastikan kembali berkas yang di unggah dapat dibuka / file tidak rusak dan terbaca dengan jelas;
10. Pelamar wajib memastikan data telah terisi semua dengan lengkap dan benar, data yang telah diklik kirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
11. Pelamar yang telah melakukan pendaftaran agar mengunduh dan mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021 sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN 2021.
12. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak berwajib.

## **F. TAHAPAN SELEKSI**

### **1. Seleksi Administrasi**

- a. Seleksi administrasi didasarkan pada verifikasi berkas yang diunggah oleh pelamar;
- b. Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS);
- c. Panitia melaksanakan verifikasi terhadap pelamar penyandang disabilitas guna memastikan kesesuaian antara kebutuhan kompetensi dan syarat jabatan yang dibutuhkan dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya melalui pemeriksaan dokumen dan persyaratan khusus lain yang dilampirkan;
- d. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi maupun tidak memenuhi syarat akan mendapatkan pemberitahuan pada saat login <https://sscasn.bkn.go.id>;
- e. Kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan [bkpsdmd.brebeskab.go.id](http://bkpsdmd.brebeskab.go.id);
- f. Bagi pelamar yang keberatan terhadap hasil Seleksi Administrasi, diberikan waktu untuk mengajukan sanggahan maksimal 3 (tiga) hari sejak hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
- g. Panitia dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh Pelamar;
- h. Panitia dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari Pelamar;
- i. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia mengumumkan ulang Hasil Seleksi Administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggahan;
- j. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
- k. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT);

### **2. Seleksi Kompetensi Dasar**

Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan menggunakan sistem CAT, meliputi :

- a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
- b. Tes Intelegensi Umum (TIU)
- c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
- d. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia;

- e. Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan secara online melalui [bkpsdmd.brebeskab.go.id](http://bkpsdmd.brebeskab.go.id) berdasarkan hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dari BKN;
- f. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas;
- g. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, penentuan kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara beruntun mulai dari TKP, TIU dan TWK;
- h. Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);

### **3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)**

- a. Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang
  - 1) Pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
  - 2) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT yang diselenggarakan oleh BKN;
- b. Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
  - 1) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
    - a) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
    - b) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%;
  - 2) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Ketua Panselnas;

## **G. PELAKSANAAN UJIAN**

1. Ketentuan mengenai waktu dan tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diumumkan kemudian, dan dapat dilihat melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, [bkpsdmd.brebeskab.go.id](http://bkpsdmd.brebeskab.go.id);
2. Syarat mengikuti ujian dengan membawa :
  - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
  - b. Kartu tanda peserta ujian;
3. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point 2 (dua), peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
4. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
5. Peserta wajib mengenakan pakaian : atasan kemeja warna putih polos, bawahan hitam/gelap (bukan jeans) serta bersepatu pantovel warna hitam;
6. Peserta wajib menaati tata tertib pada saat melaksanakan ujian;

## **H. PRINSIP KELULUSAN**

1. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
2. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB
3. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:

- a. Nilai kumulatif Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang lebih tinggi;
  - b. Apabila tersebut huruf a) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai Tes Karakteristik Pribadi (TKP), Tes Intelegensi Umum (TIU), dan Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
  - c. Apabila tersebut huruf b) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan Diploma/Sarjana/Magister, sedangkan untuk lulusan SLTA/ sederajat berdasarkan nilai rata-rata tertinggi yang tertulis di ijazah; dan
  - d. Apabila tersebut huruf c) masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.
4. Dalam hal kebutuhan formasi umum tidak terpenuhi, dapat diisi dari pelamar formasi khusus yang memiliki jabatan, kualifikasi Pendidikan, dan unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) Formasi Umum dan peringkat terbaik;
  5. Dalam hal kebutuhan formasi khusus tidak terpenuhi, dapat diisi dari pelamar formasi umum dan formasi khusus lainnya yang memiliki jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) Formasi Umum dan peringkat terbaik;
  6. Apabila tahapan sebagaimana angka 4 dan angka 5 masih terdapat formasi yang tidak terpenuhi, dapat diisi dari pelamar Formasi Umum dan Formasi Khusus lainnya yang memiliki jabatan dan kualifikasi pendidikan sama dari unit penempatan/lokasi formasi yang berbeda serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*) Formasi Umum dan peringkat terbaik;
  7. Bagi pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil akhir, diberikan waktu mengajukan sanggahan maksimal 3 (tiga) hari sejak hasil akhir seleksi diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
  8. Panitia dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh Pelamar;
  9. Panitia dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari Pelamar;
  10. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia melaporkan kepada Ketua Panselnas untuk mendapatkan persetujuan perubahan pengumuman hasil akhir seleksi dan akan mengumumkan ulang Hasil Seleksi Administrasi paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah;
  11. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS;
  12. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana dimaksud **angka 11**, tetap mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
  13. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi dikemudian hari mengundurkan diri, meninggal dunia, terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya, maka Pejabat Pembina Kepegawaian harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan;
  14. Dalam hal terdapat peserta yang dibatalkan kelulusannya, Panitia dapat mengusulkan peserta pengganti kepada Ketua Panselnas untuk mendapatkan pengganti dari peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil pengolahan nilai dari Panselnas;
  15. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;



16. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.

## I. LAIN – LAIN.

1. Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2021 menggunakan system CAT (Computer Assisted Test);
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
3. Panitia tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos. Pemberkasan dilaksanakan setelah Pelamar dinyatakan Lulus Seleksi CPNS;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2021 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscasn.bkn.go.id> dan [bkpsdmd.brebeskab.go.id](http://bkpsdmd.brebeskab.go.id);
6. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 5 (lima) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
7. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Brebes berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
8. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjurian dan/atau memberikan keterangan yang tidak sesuai, dinyatakan TIDAK LULUS/GUGUR;
9. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil pengolahan nilai dari Panselnas.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2021, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
11. Panitia tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi CASN Tahun 2021, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran – tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CPNS Tahun 2021;
12. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
13. Keputusan Panitia Seleksi CASN Tahun 2021 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
14. **Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan diumumkan melalui <http://sscasn.bkn.go.id> dan [bkpsdmd.brebeskab.go.id](http://bkpsdmd.brebeskab.go.id).**
15. **Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kabupaten Brebes Tahun 2021 dapat menghubungi:**
  - a. Layanan **helpdesk** pada <http://sscasn.bkn.go.id>;
  - b. Nomor **(0283) 672586** ext. **1** pada hari dan jam kerja;
  - c. Email : **casn.brebes@gmail.com** pada hari dan jam kerja;
  - d. Telegram group : **t.me/CASNBrebes**

**J. JADWAL PELAKSANAAN**

No	Kegiatan	Tanggal	Ket.
1	Pengumuman	30 Juni s.d 14 Juli 2021	Jadwal Pelaksanaan bersifat tentative, dapat berubah menyesuaikan jadwal dari Panselnas.
2	Pendaftaran Online ( <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a> )	30 Juni s.d 21 Juli 2021	
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	28 s.d 29 Juli 2021	
4	Masa Sanggah Seleksi Administrasi	30 Juli s.d 1 Agustus 2021	
5	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021	
6	Pengumuman Jadwal SKD	Agustus 2021	
7	Pelaksanaan SKD CAT	25 Agustus s.d 4 Oktober 2021	
8	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021	
9	Pengumuman Jadwal SKB CAT	Oktober 2021	
10	Pelaksanaan SKB CAT	8 s.d 29 November 2021	
11	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2021	
12	Masa Sanggah	20 s.d 22 Desember 2021	
13	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d 31 Desember 2021	
14	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus	Januari 2022	

Dikeluarkan di Brebes  
Pada tanggal 30 Juni 2021

An. Bupati Brebes  
Sekretaris Daerah,  
Selaku Ketua Panitia Seleksi CASN  
Kabupaten Brebes,



Dr. DJOKO GUNAWAN, M.T.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19650903 198903 1 010

LAMPIRAN I : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI CASN KABUPATEN BREBES  
TENTANG  
SELEKSI PENERIMAAN CPNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BREBES FORMASI TAHUN 2021  
NOMOR : 810 / 2013 / 2021  
TANGGAL : 30 JUNI 2021

**RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BREBES  
FORMASI TAHUN 2021**

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
<b>I.</b>	<b>TENAGA KESEHATAN</b>						
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS SALEM
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS BANDUNGSARI
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS KUTAMENDALA
4	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKEUSAL KIDUL
5	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS KALIGANGSA
6	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS KETANGGUNGAN
7	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS PAGUYANGAN
8	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS TONJONG
9	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	-	-	1	1	PUSKESMAS KALIWADAS
10	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS BENTAR
11	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS LARANGAN
12	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKAKAK
13	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKEUSAL KIDUL
14	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	2	2	RSUD BREBES
15	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS KLUWUT
16	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS KLIKIRAN
17	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS KECIPIR
18	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS BANJARHARJO
19	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS JATIROKEH
20	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS KETANGGUNGAN
21	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS KALIMATI
22	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS LOSARI
23	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS KERSANA
24	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS SITANGGAL
25	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS SALEM
26	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	2	2	RSUD BUMIAYU
27	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	-	-	1	1	PUSKESMAS WINDUAJI
28	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	-	-	1	1	PUSKESMAS KETANGGUNGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
29	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	-	-	2	2	RSUD BUMIAYU
30	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	-	-	1	1	PUSKESMAS BANTARKAWUNG
31	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	-	-	1	1	PUSKESMAS WANASARI
32	AHLI PERTAMA - DOKTER SUB SPESIALIS ANASTESI	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	-	-	1	1	RSUD BUMIAYU
33	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMIOLOGI KESEHATAN / S-1 EPIDEMIOLOGI LAPANGAN / S-1 EPIDEMIOLOGI DAN BIostatistik / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	-	-	1	1	DINAS KESEHATAN KABUPATEN BREBES
34	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI / S-1 GIZI MASYARAKAT / S-1 GIZI KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 GIZI KLINIK / S-1 GIZI KESEHATAN	-	-	1	1	RSUD BREBES
35	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	D-IV PERAWAT ANESTESI	-	-	1	1	RSUD BREBES
36	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS BANDUNGSARI
37	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKEUSAL KIDUL
38	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS LOSARI
39	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS SITANGGAL
40	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS JATIROKEH
41	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS KECIPIR
42	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS LUWUNGGEDE
43	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS BANTARKAWUNG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
44	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS KETANGGUNGAN
45	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS WANASARI
46	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	UPT KLINIK PENGOBATAN PARU DAN KUSTA
47	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS BULAKAMBA
48	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS SIDAMULYA
49	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (INFORMASI KESEHATAN)	-	-	1	1	PUSKESMAS KUTAMENDALA
50	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS KECIPIR
51	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS SIWULUH
52	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	6	6	RSUD BREBES
53	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS BANTARKAWUNG
54	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS JATIROKEH
55	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	5	5	RSUD BUMIAYU
56	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS KLUWUT
57	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS BANDUNGSARI
58	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS JATIBARANG
59	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS KERSANA
60	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS WANASARI
61	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKAKAK
62	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS KALIWADAS
63	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	-	-	1	1	PUSKESMAS SALEM
64	AHLI PERTAMA - PSIKOLOG KLINIS	S-2 PROFESI PSIKOLOGI KLINIS	-	-	1	1	RSUD BREBES
65	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	-	-	1	1	PUSKESMAS KLIKIRAN
66	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	-	-	1	1	PUSKESMAS BUARAN
67	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	-	-	1	1	PUSKESMAS BENTAR
68	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	-	-	1	1	PUSKESMAS BANTARKAWUNG
69	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	-	-	1	1	PUSKESMAS LARANGAN
70	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	-	-	1	1	PUSKESMAS KERSANA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
71	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	-	-	1	1	PUSKESMAS BANJARHARJO
72	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	-	-	1	1	PUSKESMAS SIRAMPOG
73	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BOJONGSARI
74	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS LUWUNGGEDE
75	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	3	3	PUSKESMAS SALEM
76	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS TANJUNG
77	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BANDUNGSARI
78	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	7	7	RSUD BUMIAYU
79	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BENTAR
80	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	2	2	PUSKESMAS BREBES
81	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKAKAK
82	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS TONJONG
83	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	RSUD BREBES
84	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	2	2	PUSKESMAS KECIPIR
85	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS JAGALEMPENI
86	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III BIDAN	-	-	1	1	PUSKESMAS KLIKIRAN
87	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS LUWUNGGEDE
88	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS JATIBARANG
89	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS BANJARHARJO
90	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS TANJUNG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
91	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKAKAK
92	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS SITANGGAL
93	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS SALEM
94	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS BUARAN
95	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS SIRAMPOG
96	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS BENTAR
97	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKEUSAL KIDUL
98	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III GIZI (NUTRISIONIS) / D-III GIZI KLINIS / D-III GIZI	-	-	1	1	PUSKESMAS BOJONGSARI
99	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	1	1	UPT LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
100	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKEUSAL KIDUL
101	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	2	2	PUSKESMAS SIRAMPOG
102	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BULAKAMBA
103	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	2	2	PUSKESMAS KERSANA
104	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS TANJUNG
105	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS KLUWUT

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
106	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BOJONGSARI
107	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	6	6	RSUD BREBES
108	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	4	4	RSUD BUMIAYU
109	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS SIWULUH
110	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	3	3	PUSKESMAS KECIPIR
111	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN / D-III KEPERAWATAN UMUM / D-III PERAWAT / D-III PERAWAT UMUM / D-III ILMU KEPERAWATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKAKAK
112	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS SITANGGAL
113	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS WANASARI
114	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS LUWUNGGEDE
115	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS TONJONG



NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
116	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BANTARKAWUNG
117	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS JATIROKEH
118	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKEUSAL KIDUL
119	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS LOSARI
120	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS KALIGANGSA
121	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS SIRAMPOG
122	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III REKAM MEDIS / D-III PEREKAM MEDIS / D-III PEREKAM INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III PEREKAM DAN INFORMATIKA KESEHATAN	-	-	1	1	PUSKESMAS SIDAMULYA
123	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS SALEM
124	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS LUWUNGGEDE

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
125	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS KERSANA
126	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS SIWULUH
127	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS BANDUNGSARI
128	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS KEMURANG WETAN
129	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS BUMIAYU
130	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS JAGALEMPENI
131	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS BENTAR
132	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKEUSAL KIDUL
133	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS BANTARKAWUNG
134	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS TANJUNG
135	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS LABORATORIUM / D-III ANALIS MEDIS	-	-	1	1	PUSKESMAS SITANGGAL
136	TERAMPIL - RADIOGRAFER	D-III RADIOGRAFER	-	-	2	2	RSUD BREBES
137	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	PUSKESMAS KECIPIR
138	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	PUSKESMAS KERSANA
139	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	PUSKESMAS SIRAMPOG
140	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	UPT LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
141	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	RSUD BUMIAYU

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
142	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BUARAN
143	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BOJONGSARI
144	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BANJARHARJO
145	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI LINGKUNGAN	-	-	1	1	PUSKESMAS BANTARKAWUNG
146	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III TEKNISI ELEKTROMEDIK	-	-	1	1	RSUD BUMIAYU
147	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III TEKNISI ELEKTROMEDIK	-	-	1	1	RSUD BREBES
148	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KESEHATAN GIGI / D-III PERAWAT GIGI	-	-	1	1	PUSKESMAS LUWUNGEDE
149	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KESEHATAN GIGI / D-III PERAWAT GIGI	-	-	1	1	PUSKESMAS JATIROKEH
150	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KESEHATAN GIGI / D-III PERAWAT GIGI	-	-	1	1	PUSKESMAS BANJARHARJO
151	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KESEHATAN GIGI / D-III PERAWAT GIGI	-	-	1	1	PUSKESMAS CIKEUSAL KIDUL
152	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KESEHATAN GIGI / D-III PERAWAT GIGI	-	-	2	2	RSUD BREBES
153	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KESEHATAN GIGI / D-III PERAWAT GIGI	-	-	2	2	RSUD BUMIAYU
<b>II. TENAGA TEKNIS</b>							
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN	S-1 PLANOLOGI / S-1 GEOGRAFI	-	-	2	2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
2	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	-	-	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
3	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1/D-IV INFORMATIKA / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	1	2	3	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
4	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1/D-IV INFORMATIKA / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	1	1	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
5	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1/D-IV INFORMATIKA / S-1/D-IV PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	1	1	DINAS KESEHATAN
6	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN / S-1 KEARSIPAN	-	-	1	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
7	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN / S-1 KEARSIPAN	-	-	1	1	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
8	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 FARMASI / S-1 TEKNIK FARMASI / D-IV FARMASI	-	-	3	3	INSPEKTORAT   INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH II
9	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 TEKNIK SIPIL	1	-	6	7	INSPEKTORAT   INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I
10	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 AKUNTANSI	1	-	7	8	INSPEKTORAT
11	AHLI PERTAMA - MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL	S-1 KOMUNIKASI / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM	-	-	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
12	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	-	-	4	4	DINAS SOSIAL
13	AHLI PERTAMA - PELATIH OLAHRAGA	S-1 KEOLAHRAGAAN / S-1 OLAHRAGA / S-1 KEPELATIHAN OLAHRAGA	-	-	2	2	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
14	AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA KONSTRUKSI	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	-	-	1	1	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEMBANGUNAN
15	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA / S-1 TEKNIK TATA RUANG / S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	-	-	2	2	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
16	AHLI PERTAMA - PENELITI	S-2 AGRONOMI / S-2 ILMU TANAH / S-2 ILMU LINGKUNGAN	-	-	2	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
17	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1/D-IV TEKNIK MESIN / S-1 METROLOGI DAN INSTRUMENTASI / S-1 MIPA	-	-	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN
18	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 EKONOMI / S-1 SOSIAL	-	-	2	2	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
19	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / S-1/D-IV TEKNIK MESIN	-	-	2	2	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
20	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	-	-	2	2	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
21	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 ILMU HUKUM	-	-	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN
22	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 BIOLOGI / S-1 KIMIA / S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 LINGKUNGAN / S-1 GEOGRAFI	-	-	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PENGELOLAAN SAMPAH
23	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	D-IV PERTANIAN / S-1 PERTANIAN	-	-	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
24	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	-	-	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
25	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN / S-1 PETERNAKAN NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK / S-1 PETERNAKAN ILMU NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN	-	-	2	2	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
26	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 ILMU HUKUM	-	1	5	6	INSPEKTORAT   INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH III
27	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	6	6	INSPEKTORAT
28	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PERIKANAN	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN	-	-	1	1	DINAS PERIKANAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
29	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 ILMU HUKUM	1	-	1	2	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
30	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	-	-	3	3	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
31	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 AKUNTANSI	-	-	1	1	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN LAYANAN PENGADAAN
32	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KIMIA	-	-	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PENGELOLAAN SAMPAH
33	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	-	-	3	3	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
34	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	D-IV EKONOMI / S-1 EKONOMI / S-1 POLITIK / D-IV PSIKOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	-	-	2	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
35	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	-	-	3	3	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
36	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	-	-	9	9	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
37	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI / S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	-	1	3	4	DINAS SOSIAL
38	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM	-	-	1	1	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG ADMINISTRASI   BAGIAN HUKUM
39	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN	-	-	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
40	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	S-1/D-IV ILMU EKONOMI / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 SOSIAL / D-IV ILMU ADMINISTRASI / S-1 ILMU HUKUM	-	-	1	1	SEKRETARIAT DPRD
41	AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA	S-1 SOSIAL / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	-	2	2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
42	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK / S-1 BROADCASTING / D-IV KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	-	-	1	1	SEKRETARIAT DPRD
43	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK / S-1 BROADCASTING / D-IV KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	-	-	2	2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
44	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 INFORMATIKA	-	-	1	1	INSPEKTORAT
45	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA	-	-	2	2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
46	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 INFORMATIKA	1	-	-	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
47	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	D-IV TEKNIK PENGAIRAN / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK SIPIL	-	-	1	1	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
48	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	-	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM
49	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	-	-	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
50	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL	-	-	2	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
51	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SLTA SEDERAJAT + SERTIFIKAT	-	-	4	4	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
52	PEMULA - POLISI PAMONG PRAJA	SLTA SEDERAJAT + SERTIFIKAT	-	-	18	18	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
53	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	-	-	7	7	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
54	TERAMPIL - PAMONG BUDAYA	D-III ANTROPOLOGI / D-III SEJARAH	-	-	2	2	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
55	TERAMPIL - PEMADAM KEBAKARAN	D-III PEMERINTAHAN / D-III SOSPOL / D-III EKONOMI / D-III MANAJEMEN	-	-	4	4	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
56	TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG	D-III AKUNTANSI	-	-	2	2	BADAN PENGELOLA PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH
57	TERAMPIL - PENGAMAT TERA	D-III TEKNIK MESIN / D-III METROLOGI / D-III MIPA	-	-	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN
58	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	-	-	6	6	DINAS PERHUBUNGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
59	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN	-	-	8	8	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
60	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PETERNAKAN	-	-	2	2	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
61	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER JARINGAN / D-III TEKNIK KOMPUTER	-	-	1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
62	ANALIS LALU LINTAS	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI / D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI	-	-	1	1	DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI MANAJEMEN, REKAYASA, DAN PENGENDALIAN LALU LINTAS
63	ANALIS MITIGASI BENCANA	D-IV PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 KRIMINOLOGI / S-1/D-IV MANAJEMEN / D-IV SOSIOLOGI / D-IV ADMINISTRASI / S-1 PSIKOLOGI	-	-	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN   SEKSI PENCEGAHAN
64	ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN	S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN	-	-	1	1	DINAS PERIKANAN   BIDANG USAHA PERIKANAN   SEKSI PEMBINAAN TEKNOLOGI PENGOLAHAN MUTU HASIL DAN PEMASARAN
65	ANALIS PANGAN	S-1 AGRIBISNIS / D-IV AGRIBISNIS / S-1 EKONOMI PERTANIAN	-	-	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   BIDANG KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN   SEKSI KONSUMSI, PENGANEKARAGAMAN DAN KEAMANAN PANGAN
66	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL PLANOLOGI / S-1 PLANOLOGI / D-IV PLANOLOGI	-	-	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN   SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN
67	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	-	-	1	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENAGIHAN DAN PELAPORAN   SUB BIDANG PELAPORAN PENDAPATAN
68	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	-	-	1	1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH   BIDANG ANGGARAN   SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA LANGSUNG
69	ANALIS SURVEI, PENGUKURAN, DAN PEMETAAN	S-1 GEOGRAFI / S-1 GEOMATIKA / S-1 GEODESI / D-IV GEOGRAFI	-	-	1	1	DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG   BIDANG PENATAAN RUANG   SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG



NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
70	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	-	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM   BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM   SEKSI PENINGKATAN JALAN DAN JEMBATAN DINAS PEKERJAAN UMUM
71	PENGAWAS PENGELOLAAN LAHAN PERTANIAN DAN AIR IRIGASI	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	-	-	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   BIDANG SARANA DAN PRASARANA   SEKSI LAHAN DAN IRIGASI
72	PENGAWAS PENYAKIT DAN PENGENDALI PENYAKIT HEWAN	D-IV PETERNAKAN / S-1 PETERNAKAN	-	-	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER   SEKSI KESEHATAN HEWAN
73	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI NEGARA	-	-	1	1	KECAMATAN BANJARHARJO   SEKERTARIS KECAMATAN BANJARHARJO   SUB BAGIAN UMUM DAN KEEGAWAIAN KECAMATAN BANJARHARJO
74	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	1	-	1	INSPEKTORAT   SEKRETARIAT INSPEKTORAT   SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM
75	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
76	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	1	-	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK   SEKRETARIAT DINKOMINFO   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
77	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	KECAMATAN SONGGOM   SEKRETARIAT KECAMATAN SONGGOM   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN SONGGOM
78	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   SEKRETARIAT DPKH   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DPKH
79	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	KECAMATAN SIRAMPOG   SEKRETARIAT KECAMATAN SIRAMPOG   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN SIRAMPOG

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
80	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	KECAMATAN JATIBARANG   SEKRETARIAT KECAMATAN JATIBARANG   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN JATIBARANG
81	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	RS UMUM DAERAH BUMIAYU   DIREKTUR RSUD BUMIAYU   SUB BAGIAN TATA USAHA
82	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	DINAS PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
83	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   SEKRETARIAT SATPOL PP   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
84	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	KECAMATAN WANASARI   SEKRETARIAT KECAMATAN WANASARI   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN WANASARI
85	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	KECAMATAN LOSARI   SEKRETARIAT KECAMATAN LOSARI   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN LOSARI
86	PENGELOLA KEUANGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	-	-	1	1	KECAMATAN BANTARKAWUNG   SEKRETARIAT KECAMATAN BANTARKAWUNG   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN BANTARKAWUNG
87	PENGELOLA RUMAH POTONG HEWAN	D-III PETERNAKAN / D-III MANAJEMEN USAHA PETERNAKAN	-	-	2	2	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN   BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER   SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
88	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	-	-	1	1	DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG ANGKUTAN DAN SARANA   SEKSI PENGUJIAN SARANA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
89	PENYULUH BENCANA	D-IV SOSIOLOGI / S-1 SOSIOLOGI	-	-	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN   SEKSI KESIAPSIAGAAN
90	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	-	-	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PENGELOLAAN SAMPAH   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN   SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3
91	PENYULUH PEMBINAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	S-1 EKONOMI / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV EKONOMI / D-IV PSIKOLOGI	-	-	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   BIDANG PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT   SEKSI PENGUATAN JARINGAN PENANGGULANGAN
92	PENYULUH PEMBINAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	S-1 EKONOMI / S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / D-IV EKONOMI / D-IV PSIKOLOGI	-	-	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   BIDANG KB, KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA   SEKSI KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
93	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI	-	1	-	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT DPKP   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DPKP
94	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI	-	1	-	1	DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN   SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERDAGANGAN   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
95	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI	-	-	1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK   SEKRETARIAT DINKOMINFO   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
96	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI	-	1	-	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SEKRETRAI   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
97	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI	-	-	1	1	BAGIAN UMUM   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum		
98	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI	-	-	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT BPBD   SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN
99	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI	-	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM   SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM
100	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	-	-	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM   SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM
101	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	-	-	1	1	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA   SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN DINDIKPORA
JUMLAH			4	8	385	397	

An. Bupati Brebes  
 Sekretaris Daerah,  
 Selaku Ketua Panitia Seleksi CASN  
 Kabupaten Brebes,

  
 Ir. DJOKO GUNAWAN, M.T.  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19650903 198903 1 010

LAMPIRAN II: PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI  
CASN KABUPATEN BREBES  
TENTANG  
PENERIMAAN CPNS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES  
FORMASI TAHUN 2021  
NOMOR : 810 / 2013 / 2021  
TANGGAL : 30 JUNI 2021

**Contoh :**  
**SURAT LAMARAN CPNS FORMASI TAHUN 2021**

Lampiran :  
Perihal : Pendaftaran CPNS Pemerintah  
Kabupaten Brebes Tahun 2021

Brebes,  
Kepada  
Yth. : BUPATI BREBES  
di -  
BREBES

Memperhatikan Pengumuman Panitia Seleksi CASN Kabupaten Brebes nomor 810/2013/2021 tanggal 30 Juni 2021 tentang Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes Formasi Tahun 2021, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat lengkap :  
Pendidikan :  
No HP/Telp. :  
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi penerimaan **Calon Pegawai Negeri Sipil** di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes Formasi Tahun 2021, untuk jenis formasi :

Formasi : **\*)Umum / Cumlaude / Disabilitas**  
Nama Jabatan :  
Kualifikasi Pendidikan :  
Unit Lokasi Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>, yang terdiri dari :

1. Asli e-KTP atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Pas photo terbaru berwarna berlatar belakang warna merah rasio 4:6;
3. Asli ijazah SLTA/DIII/DIV/S1/S2/Profesi (sesuai persyaratan jabatan yang dilamar);
4. Asli Nilai Ijazah/SKHUN/Transkrip Nilai SLTA/DIII/DIV/S1/S2/Profesi (sesuai persyaratan jabatan yang dilamar);
5. Surat Pernyataan Pelamar tentang Keaslian Data dan Dokumen;
6. Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi pada saat kelulusan;
7. Asli Surat Keterangan tidak buta warna dan STR (bagi Tenaga Kesehatan);
8. Asli Surat Keterangan Disabilitas dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah (bagi pelamar penyandang disabilitas)
9. Asli Surat Keterangan/Sertifikat *Cumlaude* (bagi formasi *cumlaude* apabila keterangan lulus *cumlaude* tidak tercantum pada ijazah/transkrip)
10. Dokumen pendukung lainnya;
11. Surat Keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah yang mencantumkan Tinggi dan Berat Badan (bagi pelamar Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran)
12. Surat Keterangan dari Dokter Unit Kesehatan Pemerintah yang menyatakan tidak buta warna dan bagi yang berkaca mata, minus maksimal 1 (satu) ( bagi pelamar Pemadam Kebakaran)
13. Sertifikat Beladiri / Pelatihan Pemadam Kebakaran/SAR/Pecinta Alam/PMR/Pramuka (bagi pelamar Polisi Pamong Praja / Pemadam Kebakaran dengan kualifikasi pendidikan SLTA/Sederajat)
14. Sertifikat Kepelatihan Olahraga (bagi pelamar Jabatan Pelatih Olahraga)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Hormat kami,

\*\*) )

nama lengkap

**Catatan :**

\*) **pilih salah satu**

\*\*) **ditempel materai 10.000 dan ditandatangani**

LAMPIRAN III : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI  
CASN KABUPATEN BREBES  
TENTANG  
SELEKSI PENERIMAAN CPNS DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN BREBES FORMASI  
TAHUN 2021  
NOMOR : 810 / 2013 / 2021  
TANGGAL : 30 JUNI 2021

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :  
Tempat / Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat lengkap :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

1. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
2. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa saya memberikan informasi, keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka saya bersedia gugur dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka Pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Brebes, 2021

Yang membuat pernyataan

\*\*) )

Nama lengkap

#### **Catatan :**

**\*\*) ditempel materai 10.000 dan ditandatangani**