

WALIKOTA SEMARANG

PENGUMUMAN

NOMOR: B/810/003/2021

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

PEMERINTAH KOTA SEMARANG TAHUN 2021

Berdasarkan Keputusan Walikota Semarang Nomor 810/549 Tahun 2021 tanggal 22 Juni 2021 tentang Penetapan Alokasi Formasi Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang Tahun Anggaran 2021, dalam rangka pengisian lowongan formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), Pemerintah Kota Semarang membuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Semarang, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI CPNS JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi formasi CPNS Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 sebanyak **1.241**, dengan rincian sebagai berikut:

A. Tenaga Kesehatan = 579,

Daftar alokasi formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang sebagaimana tercantum pada Lampiran I.

B. Tenaga Teknis = 662, terdiri dari:

1. Formasi Umum = **630**
2. Formasi Khusus, terdiri dari:
 - a. Formasi Khusus Lulusan Terbaik
"Dengan Pujian" (*Cumlaude*) = **7**
 - b. Formasi Khusus Disabilitas = **25**

Daftar alokasi formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang sebagaimana tercantum pada Lampiran II.

II. PERSYARATAN PELAMAR FORMASI CPNS

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
4. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
5. Untuk Formasi CPNS jabatan Dokter Spesialis usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;

6. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
8. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
9. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
10. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
11. Berkelakuan baik (surat keterangan catatan kepolisian dilampirkan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi Pengadaan CPNS);
12. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan dokter Pemerintah (surat keterangan dilampirkan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi Pengadaan CPNS);
13. Tidak pernah mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter Pemerintah (surat keterangan dilampirkan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi Pengadaan CPNS);
14. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
15. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan. Apabila pelamar diketahui dikemudian hari melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan, maka pelamar dinyatakan gugur dan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
16. Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan (Pusdiknakes)/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
17. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri harus disertai dengan surat keterangan telah memperoleh penetapan penyetaraan ijazah yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia dengan konversi IPK disamakan dengan Perguruan Tinggi Negeri;
18. Pelamar yang sedang dalam proses mengikuti program beasiswa, seperti Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) dan telah ditetapkan sebagai CPNS dapat melanjutkan program beasiswanya setelah yang bersangkutan berstatus PNS;
19. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ditentukan sebagai berikut:
 - a. IPK minimal 3,00 (tiga koma nol-nol) dalam skala 4,00 (empat koma nol-nol);
 - b. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan Profesi wajib memiliki IPK minimal 3,00 masing-masing ijazah Sarjana (S-1) dan Ijazah Profesi;
 - c. Apabila ijazah S-1 merupakan lanjutan dari Diploma, maka IPK dihitung dari nilai kumulatif transkrip nilai S-1 dan transkrip nilai Diploma.
20. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Semarang saat melamar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun masa kerja aktif sejak TMT PNS; dan
21. Pelamar bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS)/gugur dan tidak akan mengajukan keberatan/aduan apabila terdapat ketidaksesuaian antara data pada saat registrasi pendaftaran dan/atau data input pendaftaran pelamar dan/atau berkas administrasi sesuai ketentuan.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian” (*Cumlaude*)

- a. Formasi Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian” (*Cumlaude*) dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan minimal Strata Satu (S-1), tidak termasuk Diploma Empat (D-IV);
- b. Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat kelulusan “Dengan Pujian” (*Cumlaude*) dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah dan/atau transkrip nilai;
- c. Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar pada formasi khusus termasuk kategori lulusan “Dengan Pujian” (*Cumlaude*) setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “Dengan Pujian” (*Cumlaude*) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;

2. Pelamar Disabilitas

- a. Pelamar Disabilitas adalah pelamar berkebutuhan khusus yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan, pembawaan sejak lahir (bukan disabilitas intelektual, mental dan/atau sensorik, contoh: amputasi, paraplegia, dan dwarfisme) dibuktikan dengan surat keterangan oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, dan dokumen dimaksud diunggah pada <https://sscasn.bkn.go.id/>;
 - b. Penyandang Disabilitas sebagaimana dimaksud, memiliki kriteria:
 - 1) Mampu melaksanakan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi; dan
 - 2) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu.
 - c. Bagi pelamar formasi khusus disabilitas wajib menyampaikan video dengan durasi paling singkat 3 menit, melalui kanal Youtube dan melampirkan link video di <https://sscasn.bkn.go.id/>, yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dan mampu menggambarkan secara komprehensif pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar;
 - d. Pelamar Disabilitas apabila mendaftar pada Formasi Umum dan Formasi Khusus selain Formasi Disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen atau surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, dan dikemudian hari terbukti bahwa pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas, maka Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.
- ### 3. Pelamar formasi Tenaga Kesehatan wajib memiliki **Surat Tanda Registrasi (STR)** bukan *Internship* sesuai dengan jabatan yang dilamar (*linier*) yang masih berlaku pada saat melamar (jenis jabatan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 980 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021);
- ### 4. **Persyaratan STR pada angka 3 (tiga) diatas, dikecualikan** bagi pelamar formasi tenaga kesehatan di lingkungan Pemerintah Kota Semarang dengan formasi jabatan sebagai berikut:
- a. Ahli Pertama - Administrator Kesehatan;
 - b. Ahli Pertama - Epidemiolog Kesehatan;
 - c. Ahli Pertama - Penyuluh Kesehatan Masyarakat; dan
 - d. Ahli Pertama - Sanitarian.

5. Bagi pelamar formasi jabatan Penata Anestesi dan Asisten Penata Anestesi, wajib memiliki **STR Perawat Anestesi atau Penata Anestesi (STRPA) yang masih berlaku** pada saat melamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR);
6. Bagi pelamar formasi tenaga kesehatan wajib memiliki persyaratan tidak buta warna yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;
7. Bagi Pelamar formasi jabatan Polisi Pamong Praja memiliki kriteria:
 - a. Pria: **tinggi badan minimal 160 cm**;
 - b. Wanita: **tinggi badan minimal 155 cm**.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman pengadaan CPNS Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 dapat dilihat melalui website <http://bkpp.semarangkota.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Pelamar wajib memiliki alamat *e-mail* yang aktif, NIK, Nomor Kartu Keluarga dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Pelamar;
3. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui website <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan NIK pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
4. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, dapat menghubungi:
 - a. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
 - b. *Call Center* Halo Dukcapil Direktorat Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri, dengan format:
 - 1) #NIK
 - 2) #Nama_Lengkap
 - 3) #Nomor_Kartu_Keluarga
 - 4) #Nomor_Telp
 - 5) #Permasalahan
6. Kirimkan aduan pada hotline: 1500537 atau WA: 08118005373 atau SMS: 08118005373 atau Email: callcenter.dukcapil@gmail.com / callcenter@dukcapil.kemendagri.go.id.
5. Pelamar mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2021;
6. Pelamar melakukan swafoto/selfie dengan membawa kartu informasi akun SSCASN 2021 dan KTP.

D. DOKUMEN YANG PERLU DI UNGGAH

Setiap dokumen persyaratan **wajib dokumen asli**, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara di scan kemudian di unggah melalui website <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. **Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang masih berlaku** dan dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat, ukuran 200-300 Kb, dalam format .jpg atau .jpeg;
2. **Pas foto berwarna** tampak depan terbaru berlatar belakang merah, posisi potret/berdiri, rasio 3x4, ukuran 200-300 Kb, dalam format .jpg atau .jpeg;

3. **Surat lamaran ditujukan kepada Walikota Semarang**, diketik menggunakan komputer atau ditulis tangan, bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam dengan format pada Lampiran III Pengumuman Walikota Semarang Nomor: B/810/003/2021 Tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021.
4. **Ijazah asli sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan** dalam formasi jabatan yang dilamar.

Tambahan Khusus:

- a. Bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan Profesi wajib mengunggah ijazah S-1 dan Profesi.
 - b. Bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis, mengunggah Ijazah S-1, Profesi dan Spesialis.
 - c. Apabila terjadi perubahan nomenklatur program studi yang berbeda secara substansi sama dengan yang dipersyaratkan, wajib melampirkan surat keterangan dari Fakultas yang menyatakan hal tersebut.
 - d. Bagi pelamar formasi Tenaga Kesehatan wajib mengunggah STR asli sesuai dengan keahliannya **yang masih berlaku** sesuai dengan jabatan yang dilamar (linier) dibuktikan dengan tanggal yang masih berlaku pada saat pendaftaran, diunggah dalam bentuk scan, dengan ketentuan:
 - 1) Pelamar Formasi Jabatan Dokter, Dokter Spesialis, Dokter Gigi dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)/Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);
 - 2) Pelamar Formasi Jabatan Apoteker dikeluarkan oleh Komite Farmasi Nasional (KFN);
 - 3) Pelamar Formasi Jabatan Kesehatan lainnya dikeluarkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) atau Lembaga/Instansi yang berwenang.
 - e. Bagi formasi Jabatan Medik Veteriner **wajib** mengunggah Ijazah S-1 Kedokteran Hewan, Ijazah Profesi Dokter Hewan dan dibuktikan dengan Sertifikat Kompetensi yang dikeluarkan oleh Universitas.
 - f. Bagi pelamar yang melampirkan STR yang sudah tidak berlaku karena sedang dalam proses perpanjangan maka dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
 - g. Apabila lebih dari 1 dokumen, maka digabung menjadi 1 file .pdf dengan beberapa halaman.**
5. **Transkrip nilai asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan;**

Tambahan Khusus:

 - a. Bagi Pelamar dengan kualifikasi pendidikan Profesi melampirkan transkrip nilai S-1 dan Profesi.
 - b. Bagi Pelamar dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis melampirkan transkrip nilai S-1, Profesi dan Spesialis.
 - c. **Dalam mengunggah apabila lebih dari 1 dokumen, maka digabung menjadi 1 file .pdf dengan beberapa halaman.**
 6. **Dokumen pendukung lainnya:**
 - a. Mengunggah Akreditasi Program Studi pada saat kelulusan.

Jika tanggal kelulusan dalam masa jeda akreditasi, menyertakan surat keterangan dari Perguruan Tinggi terkait status akreditasi dan tidak dalam masa kadaluarsa;

b. Bagi pelamar Formasi Umum dan Formasi Khusus Disabilitas.

Mengunggah Asli/Fotocopy di Legalisir Sertifikat Akreditasi/Surat Keterangan yang menunjukkan **Akreditasi Program Studi pada saat kelulusan**.

c. Bagi pelamar Formasi Khusus Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian” (*Cumlaude*).

- 1) Mengunggah Asli/Fotocopy di Legalisir Sertifikat Akreditasi/Surat Keterangan yang menunjukkan **Perguruan Tinggi** terakreditasi A/Unggul, **pada saat kelulusan** yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- 2) Mengunggah Asli/Fotocopy Sertifikat Akreditasi/Surat Keterangan yang menunjukkan **Program Studi** terakreditasi A/Unggul, pada **saat kelulusan** yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- 3) Mengunggah Surat keterangan/Sertifikat yang menyatakan Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian” (*Cumlaude*) apabila keterangan Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian” (*Cumlaude*) tidak tercantum pada ijazah/transkrip nilai.

d. Bagi Pelamar Formasi Khusus Disabilitas

Mengunggah surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya format pada Lampiran IV Pengumuman Walikota Semarang Nomor: B/810/003/2021 Tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021.

e. Bagi Pelamar Formasi Tenaga Kesehatan

Mengunggah Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan Tidak Buta Warna.

f. Bagi pelamar formasi jabatan Polisi Pamong Praja

Mengunggah Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan tinggi dan berat badan.

g. Dalam mengunggah apabila lebih dari 1 dokumen, maka digabung menjadi 1 file .pdf dengan beberapa halaman.

7. Seluruh dokumen yang diunggah adalah **dokumen asli** bukan fotocopy atau fotocopy legalisir, **kecuali** sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi;
8. Pelamar wajib memastikan data telah terisi dengan lengkap dan benar sesuai dengan yang dipersyaratkan;
9. Dokumen yang diunggah dapat terbaca jelas dan tidak terpotong. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;
10. Data yang telah selesai diisi dan klik tombol kirim, tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
11. Simpan data yang telah dicek pada “*form resume*” dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
12. Cetak kartu pendaftaran SSCASN Tahun 2021, untuk digunakan sebagai bukti telah selesai melakukan pendaftaran;
13. Semua informasi atau data dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

E. PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur, meliputi:

1. Seleksi Administrasi

- a. Hasil seleksi administrasi diumumkan pada *website* resmi BKPP Kota Semarang dengan alamat <http://bkpp.semarangkota.go.id>, selanjutnya bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- b. Masa Sanggah
 - 1) Masa sanggah adalah waktu pengajuan sanggahan yang diberikan kepada pelamar formasi CPNS untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi pada *website* <https://sscasn.bkn.go.id/>;
 - 2) Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
 - 3) Pemerintah Kota Semarang mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah;
 - 4) Masa sanggah tidak memberikan kesempatan pada pelamar untuk mengunggah dokumen apabila ada kekurangan/kurang lengkap dokumen yang dipersyaratkan.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

- a. SKD menggunakan metode *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN) dengan bobot 40%, materi yang diujikan meliputi:
 - 1) Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU); dan
 - 3) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK).
- b. Kartu peserta ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan SKD untuk diverifikasi oleh Panitia Seleksi.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

SKB dengan materi seleksi kompetensi teknis jabatan yang dilamar, menggunakan metode CAT dengan bobot 60%;

F. PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan SKD dan SKB akan disampaikan melalui *website* dengan alamat <http://bkpp.semarangkota.go.id/> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Prinsip penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*);
3. Ketentuan SKB, meliputi:
 - a. Jumlah peserta yang mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas nilai SKD;
 - b. Dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari nilai tes karakteristik pribadi, tes intelegensi umum, sampai dengan tes wawasan kebangsaan.

4. Dalam hal terdapat formasi jabatan yang belum terpenuhi setelah dilakukan penentuan kelulusan akhir, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. apabila jabatan pada formasi umum belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada formasi khusus yang memiliki jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi formasi jabatan yang sama, serta memenuhi nilai ambang batas SKD formasi umum dan berperingkat terbaik; dan
 - b. apabila jabatan pada formasi khusus belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada formasi umum dan formasi khusus lainnya yang memiliki jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi formasi jabatan formasi sama, serta memenuhi nilai ambang batas SKD formasi umum dan berperingkat terbaik.
5. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB oleh Panitia Seleksi Nasional.

G. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN CPNS

NO 1	TAHAPAN 2	TANGGAL 3
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN <i>online</i> dan Unggah Dokumen	1 s.d. 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah melalui https://sscasn.bkn.go.id/	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar	17 s.d. 18 Oktober 2021
9	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
10	Penyampaian Hasil SKD dan SKB	15 s.d. 17 Desember 2021
11	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
12	Masa Sanggah melalui https://sscasn.bkn.go.id/	20 s.d. 22 Desember 2021
13	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
14	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
15	Pemberkasan Bagi yang dinyatakan Lulus Seleksi Integrasi Nilai SKD dan SKB	1 s.d. 18 Januari 2022
16	Usul Penetapan NIP CPNS	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

**Jadwal pelaksanaan seleksi formasi CPNS berdasarkan Surat Kepala BKN Nomor: 5587/B-KS.04.01/SD/K/2021 tanggal 28 Juni 2021.*

III. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan Calon ASN Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun.
2. Panitia Seleksi Pengadaan Calon ASN Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos.
3. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda dan data yang diisikan tidak asli, tidak benar, serta tidak dapat dipertanggungjawabkan, maka pelamar dinyatakan gugur.
4. Bagi pelamar yang telah lulus tahap akhir namun direkomendasikan tidak layak oleh Dokter Pemerintah untuk diangkat menjadi CPNS maka pelamar dinyatakan gugur.

5. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima, kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi Calon ASN Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan usulan Ketua Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS).
6. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk Pegawai (NIP) kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan **diberikan sanksi** tidak boleh mendaftar pada Penerimaan Calon ASN 1 (satu) periode berikutnya.
7. Pelayanan informasi dan pengaduan terkait pelaksanaan seleksi Pengadaan Calon ASN Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 dapat menghubungi layanan pada nomor 0838-3604-8222 pada hari dan jam kerja hanya dalam bentuk chat *Whatsapp*.
8. Keputusan Panitia Pengadaan Calon ASN Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Semarang, 1 Juli 2021

WALIKOTA SEMARANG,

The image shows a circular official stamp of the Mayor of Semarang. The stamp contains the text "WALIKOTA SEMARANG" and "HENDRA PRIHADI, S.E., M.M". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

HENDRA PRIHADI, S.E., M.M

LAMPIRAN I PENGUMUMAN WALIKOTA SEMARANG
 NOMOR : B/810/003/2021
 TENTANG : PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 (CPNS) PEMERINTAH KOTA SEMARANG
 TAHUN 2021

**DAFTAR ALOKASI FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 TENAGA KESEHATAN
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SEMARANG TAHUN 2021**

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	-	-	1	DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	33	-	-	1	PUSKESMAS BANDARHARJO
				-	-	1	PUSKESMAS BULU LOR
				-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	2	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS KROBOKAN
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS LEBDOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	1	PUSKESMAS PONCOL
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS PUSKESMAS MIROTO
				-	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
				-	-	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
3	AHLI PERTAMA - BIDAN	D-IV KEBIDANAN / PROFESI BIDAN	24	-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	4	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	3	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	2	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	2	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	2	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
4	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	7	-	-	1	PUSKESMAS BANDARHARJO
				-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGALIYAN
				-	-	2	PUSKESMAS SEKARAN
5	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	37	-	-	1	PUSKESMAS BUGANGAN
				-	-	1	PUSKESMAS BULU LOR
				-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	2	PUSKESMAS KARANGDORO
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS KROBOKAN
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS LEBDOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGALIYAN
				-	-	2	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	2	PUSKESMAS PONCOL
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS PUSKESMAS MIROTO
				-	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	1	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	2	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	2	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
				-	-	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
6	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KULIT DAN KELAMIN	KEDOKTERAN SPESIALIS KULIT DAN KELAMIN	1	-	-	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
7	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 EPIDEMIOLOGI DAN BIOSTATISTIK / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 EPIDEMIOLOGI / S-1 EPIDEMIOLOGI LAPANGAN / S-1 EPIDEMIOLOGI KESEHATAN	25	-	-	2	DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
				-	-	1	PUSKESMAS BUGANGAN
				-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGDORO
				-	-	1	PUSKESMAS KROBOKAN
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGALIYAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS PUSKESMAS MIROTO
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
8	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 NUTRISI / S-1 NUTRISIONIS / D-IV GIZI / S-1 GIZI / S-1 KESEHATAN GIZI / D-IV KESEHATAN GIZI	23	-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS KROBOKAN
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN
				-	-	2	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PONCOL
				-	-	1	PUSKESMAS PUSKESMAS MIROTO
				-	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
9	AHLI PERTAMA - PENATA ANESTESI	S-1 ANESTESI	3	-	-	3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
10	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	25	-	-	1	DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
				-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS BUGANGAN
				-	-	1	PUSKESMAS BULU LOR

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGDORO
				-	-	1	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	1	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
11	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	46	-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	2	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	1	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	6	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
				-	-	30	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
12	AHLI PERTAMA - PEREKAM MEDIS	S-1 REKAM MEDIS / D-IV REKAM MEDIK / S-1 PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / S-1 MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA REKAM MEDIS	15	-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
13	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	S-1 ANALIS KESEHATAN / D-IV ANALIS KESEHATAN / S-1 TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN / S-1 KIMIA	16	-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGMUNDU
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
				-	-	1	UPTD KESEHATAN LABORATORIUM KESEHATAN
14	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1/D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	17	-	-	1	DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
				-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS BUGANGAN
				-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGDORO
				-	-	1	PUSKESMAS KROBOKAN
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS LEBDOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
15	AHLI PERTAMA - TEKNISI ELEKTROMEDIS	S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIS / S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIK	1	-	-	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
16	AHLI PERTAMA - TERAPIS GIGI DAN MULUT	S-1 KEPERAWATAN GIGI / D-IV PERAWAT GIGI	21	-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGDORO
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
17	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III APOTEKER / D-III FARMASI	6	-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	2	PUSKESMAS KROBOKAN
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
18	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	D-III ANESTESI	1	-	-	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
19	TERAMPIL - BIDAN	D-III BIDAN	49	-	-	2	PUSKESMAS BUGANGAN
				-	-	3	PUSKESMAS BULU LOR
				-	-	4	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	3	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	3	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	2	PUSKESMAS KROBOKAN
				-	-	2	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	3	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	3	PUSKESMAS PONCOL
				-	-	3	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	3	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	3	PUSKESMAS PUSKESMAS MIROTO
				-	-	4	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	3	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	2	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
20	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI / D-III NUTRISIONIS	33	-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS BUGANGAN
				-	-	1	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	2	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS KROBOKAN
				-	-	1	PUSKESMAS LEBDOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	1	PUSKESMAS NGALIYAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	2	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
				-	-	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
21	TERAMPIL - OKUPASI TERAPIS	D-III OKUPASI TERAPI	3	-	-	3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
22	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	79	-	-	2	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	5	PUSKESMAS BULU LOR
				-	-	4	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	3	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	4	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	4	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	4	PUSKESMAS KARANGDORO
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	5	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	4	PUSKESMAS MANYARAN

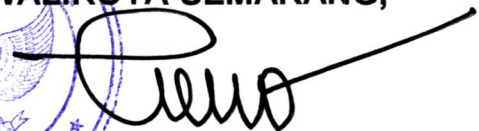
No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS NGALIYAN
				-	-	3	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	3	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	3	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	5	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	4	PUSKESMAS PONCOL
				-	-	5	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	4	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	2	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	3	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	2	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	5	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
23	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	47	-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS BUGANGAN
				-	-	1	PUSKESMAS BULU LOR
				-	-	2	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	3	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	2	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	2	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGDORO

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS LEBDOSARI
				-	-	3	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN
				-	-	2	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	2	PUSKESMAS NGALIYAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	2	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PONCOL
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS PUSKESMAS MIROTO
				-	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	2	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	1	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN
				-	-	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
24	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	2	-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
25	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III SANITARIAN	24	-	-	1	PUSKESMAS BUGANGAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	2	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGDORO
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS LEBDOSARI
				-	-	2	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	2	PUSKESMAS NGALIYAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PONCOL
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS PUSKESMAS MIROTO
				-	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
26	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III PERAWAT GIGI	39	-	-	1	PUSKESMAS BANGETAYU
				-	-	1	PUSKESMAS BUGANGAN
				-	-	1	PUSKESMAS BULU LOR
				-	-	2	PUSKESMAS CANDI LAMA
				-	-	1	PUSKESMAS GAYAMSARI
				-	-	1	PUSKESMAS GENUK

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				-	-	1	PUSKESMAS GUNUNGPATI
				-	-	1	PUSKESMAS HALMAHERA
				-	-	1	PUSKESMAS KAGOK
				-	-	1	PUSKESMAS KARANG MALANG
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGANYAR ANYAR
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGAYU
				-	-	1	PUSKESMAS KARANGDORO
				-	-	1	PUSKESMAS KEDUNGmundu
				-	-	1	PUSKESMAS LAMPER TENGAH
				-	-	1	PUSKESMAS LEBDOSARI
				-	-	1	PUSKESMAS MANGKANG
				-	-	1	PUSKESMAS MANYARAN
				-	-	1	PUSKESMAS MIJEN
				-	-	2	PUSKESMAS NGALIYAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGEMPLAK SIMONGAN
				-	-	1	PUSKESMAS NGESREP
				-	-	1	PUSKESMAS PADANGSARI
				-	-	1	PUSKESMAS PANDANARAN
				-	-	1	PUSKESMAS PEGANDAN
				-	-	1	PUSKESMAS PUDAK PAYUNG
				-	-	1	PUSKESMAS PURWOYOSO
				-	-	1	PUSKESMAS PUSKESMAS MIROTO
				-	-	1	PUSKESMAS SEKARAN
				-	-	1	PUSKESMAS SRONDOL
				-	-	3	PUSKESMAS TAMBAK AJI
				-	-	1	PUSKESMAS TELOGOSARI KULON
				-	-	3	PUSKESMAS TELOGOSARI WETAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
27	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	D-III TERAPIS WICARA	1	-	-	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
	TOTAL FORMASI		579	0	0	579	

 **WALIKOTA SEMARANG,**

HENDRAR PRIHADI, S.E., M.M

**DAFTAR ALOKASI FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SEMARANG TAHUN 2021
 TENAGA TEKNIS**

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 STATISTIK / S-1 INFORMATIKA / S-1 INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER / S-1 INFORMATIKA DAN KOMPUTER	2			2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI PENDUDUK SEKSI INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
2	AHLI PERTAMA - ANALIS ANGGARAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1			1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI UMUM / S-1 ADMINITRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	2			2	ASISTEN ADMINISTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESRA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SUBBAGIAN PROGRAM

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 TEKNIK PANGAN / S-1 PANGAN DAN NUTRISI / S-1 NUTRISIONIS / S-1 PERTANIAN / S-1 PERTANIAN PANGAN / S-1 PERINDUSTRIAN / S-1 PERIKANAN	1			1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KEAMANAN PANGAN SEKSI PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN
5	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	S-1/D-IV EKONOMI MANAJEMEN / S-1/D-IV EKONOMI AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 EKONOMI PERDAGANGAN LUAR NEGERI / D-IV ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			1	DINAS PERDAGANGAN BIDANG BINA USAHA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN USAHA
6	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 / D-IV PEMERINTAHAN / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI	2			1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG KESEJAHTERAAN DAN DISIPLIN SUBBIDANG DISIPLIN
						1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS / D-IV ARSIPARIS	10			1	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG OTOMASI PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA KEARSIPAN SEKSI KERJASAMA AUTENTIKASI
						1	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG OTOMASI PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA KEARSIPAN SEKSI OTOMASI KEARSIPAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG OTOMASI PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA KEARSIPAN SEKSI PENGEMBANGAN KEARSIPAN
						2	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN I
						2	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN II
						2	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN III
						1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB SEKRETARIAT DINAS PENDENDALIAN PENDUDUK DAN KB SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
8	AHLI PERTAMA - ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI	S-1 INDUSTRI / S-1 MANAJEMEN INDUSTRI / S-1 TEKNIK INDUSTRI	3			3	DINAS PERINDUSTRIAN SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
9	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	4			1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI SUBBIDANG JABATAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						3	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI SUBBIDANG PENGEMBANGAN KARIER
10	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	S-1 TEKNIK INDUSTRI / D-IV TEKNIK INDUSTRI	10	1		9	DINAS TENAGA KERJA UPTD BALAI LATIHAN KERJA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI LATIHAN KERJA
11	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	1			1	DINAS PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
12	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 ILMU SOSIAL / D-IV SOSIAL / S-1 SOSIOLOGI	3		1	2	DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DINAS SOSIAL SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL DINAS SOSIAL
13	AHLI PERTAMA - PENELITI	S-2 PEMERINTAHAN / S-2 SOSIAL POLITIK / S-2 PUBLIC MANAGEMENT AND GOVERNANCE / S-2 EKONOMI PUBLIK / S-2 POLITIK DAN PEMERINTAHAN / S-2 SOSIAL POLITIK ADMINISTRASI NEGARA / S-2 BUDAYA	5			1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUBBIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN EKONOMI
						2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUBBIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN FISIK PRASARANA DAN LINGKUNGAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUBBIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SOSIAL BUDAYA DAN PEMERINTAH
14	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 MIPA / TEKNIK FISIKA	14			14	DINAS PERDAGANGAN UPTD METROLOGI LEGAL SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL
15	AHLI PERTAMA - PENERJEMAH	S-1 BAHASA / S-1 BAHASA ASING / S-1 BAHASA CINA / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 BAHASA RUSIA / S-1 BAHASA KOREA / S-1 BAHASA ARAB	2			2	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN OTONOMI DAERAH SUBBAGIAN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA
16	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KEMETROLOGIAN	S-1 METROLOGI QUALITY / S-1 METROLOGI DAN INSTRUMENTASI	2			2	DINAS PERDAGANGAN UPTD METROLOGI LEGAL SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL
17	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KETENAGAKERJAAN	S-1/D-IV MANAJEMEN	3			3	DINAS TENAGA KERJA BIDANG INFORMASI PASAR KERJA DAN PRODUKTIVITAS KERJA SEKSI PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA
18	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 MANAJEMEN KOPERASI / S-1 KOPERASI / S-1 PDU KOPERASI	16			4	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI SEKSI PEMERIKSAAN KELEMBAGAN DAN USAHA KOPERASI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				1		7	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI SEKSI PENGAWASAN KOPERASI
						4	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI SEKSI PENILAIAN KESEHATAN KOPERASI
19	AHLI PERTAMA - PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 LINGKUNGAN / D-IV LINGKUNGAN HIDUP / S-1 LINGKUNGAN HIDUP / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN HIDUP	3			3	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGAWASAN DAN PEMBERDAYAAN LINGKUNGAN SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN
20	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 KEUANGAN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	9			5	ASISTEN ADMINISTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESRA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA SUBBAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG, JASA KONSULTASI DAN JASA LAINNYA
						4	ASISTEN ADMINISTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESRA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA SUBBAGIAN LAYANAN PENGADAAN JASA KONSTRUKSI
21	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 LINGKUNGAN / S-1 DAMPAK LINGKUNGAN / S-1 ANALISA DAMPAK LINGKUNGAN	1			1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGKAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
22	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 KEMASYARAKATAN / S-1 SOSIAL / S-1 KEWIRAUSAHAAN	12			3	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SUBBAGIAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
				1		5	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA SEJAHTERA
						1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB BIDANG PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN SEKSI ADVOKASI DAN PENGGERAKAN
						1	KECAMATAN NGALIYAN SEKSI PEMBANGUNAN
						1	KECAMATAN PEDURUNGAN SEKSI PEMBANGUNAN
23	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 PERINDUSTRIAN	5			1	DINAS PERDAGANGAN BIDANG BINA USAHA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN USAHA
						2	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG INDUSTRI AGRO DAN HASIL HUTAN SEKSI INDUSTRI AGRO MAKANAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG INDUSTRI LOGAM, MESIN, ALAT, TRANSPORTASI DAN ELEKTRONIKA SEKSI INDUSTRI LOGAM DAN MESIN
						1	DINAS PERINDUSTRIAN SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN
24	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	1			1	DINAS PERTANIAN BIDANG PENYULUHAN SEKSI KETENAGAAN
25	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	D-IV SOSIAL / S-1 SOSIAL / S-1 ILMU SOSIAL / S-1 SOSIAL BUDAYA / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIAL EKONOMI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL PEKERJA SOSIAL	3		1	2	DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL
26	AHLI PERTAMA - PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN	S-1 HUKUM / S-1 HUKUM PERUNDANG-UNDANGAN	5			2	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENETAPAN
				1		2	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENGATURAN DAN DOKUMENTASI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
27	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU EKONOMI ISLAM / S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN / S-1 STATISTIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	10			1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUBBIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN FISIK PRASARANA DAN LINGKUNGAN
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH SUBBIDANG PERENCANAAN TRANSPORTASI DAN SUMBER DAYA AIR
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA SUBBIDANG PERENCANAAN BUDAYA
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA SUBBIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN
					1		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA SUBBIDANG PERENCANAAN SOSIAL
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUBBIDANG EVALUASI RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				1			BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUBBIDANG PENGENDALIAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH
				1			BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUBBIDANG PENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PEREKONOMIAN SUBBIDANG PERENCANAAN DUNIA USAHA
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH SEKRETARIAT BAPPEDA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
28	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	2			2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PENGELOLAAN ASPIRASI DAN INFORMASI
29	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER	15			1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI PEGAWAI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
				1		1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT SEKSI LAYANAN MANAJEMEN DATA
					1	3	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT SEKSI PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN APLIKASI
					1	3	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SEKSI LAYANAN INFRASTRUKTUR, INTERNET DAN INTRANET
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SEKSI PENGELOLAAN TIK
					1		DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI DINAS SOSIAL
						1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO
30	AHLI PERTAMA - PRANATA LABORATORIUM KEMETROLOGIAN	S-1 FISIKA / S-1 KIMIA	5			5	DINAS PERDAGANGAN UPTD METROLOGI LEGAL SUBBAGIAN TATA USAHA

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
31	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN / D-IV PERPUSTAKAAN	8		1	2	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKSI PEMBERDAYAAN DAN JEJARING PERPUSTAKAAN
					1	2	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
						2	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI OTOMASI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN
32	AHLI PERTAMA - SANDIMAN	S-1 TEKNIK PERSANDIAN / D-IV TEKNIK PERSANDIAN / S-1 MANAJEMEN PERSANDIAN / D-IV MANAJEMEN PERSANDIAN / S-1/DIV TEKNIK ELEKTRO / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/DIV TEKNIK KOMPUTER / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI	4			4	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN
33	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1/D-IV TEKNIK ELEKTRO / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK PERSANDIAN / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN PERSANDIAN / S-1 MANAJEMEN PERSANDIAN	4			2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG STATISTIK SEKSI STATISTIK INFRASTRUKTUR, TATA RUANG DAN LINGKUNGAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG STATISTIK SEKSI STSTISTIK SOSIAL, BUDAYA DAN PEMERINTAHAN
34	AHLI PERTAMA - SURVEYOR PEMETAAN	S-1 TEKNIK BANGUNAN / S-1 TEKNIK SIPIL	8			3	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG REKAYASA TEKNIS SEKSI SURVEY DAN PENGUKURAN
						3	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG SEKSI PEMETAAN DAN PERTANAHAN
						1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKINAN BIDANG PERMUKIMAN SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN
						1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKINAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM SEKSI PERENCANAAN DAN PEGENDALIAN PRASARANA,SARANA DAN UTILITAS UMUM
35	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK BANGUNAN	3			1	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG BINA MARGA SEKSI PENDAYAGUNAAN RUANG MILIK JALAN
						1	DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH I SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH I

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1 DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH IV SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH IV	
36	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	S-1 TEKNIK PENGAIRAN	6			1 DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN DRAINASE SEKSI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN DRAINASE	
						1 DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN DRAINASE SEKSI PENGELOLAAN SUNGAI IRIGASI DAN PANTAI	
						1 DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN DRAINASE SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN KONSERVASI SUMBER DAYA AIR	
						1 DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH II SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH II	
						1 DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH III SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH III	
						1 DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH IV SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH IV	

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
37	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KONSERVASI LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LIMBAH CAIR
38	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK BANGUNAN / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN / S-1 TEKNIK SIPIL	4			1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG PENATAAN DAN PEMANFAATAN BANGUNAN GEDUNG SEKSI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI BANGUNAN
						1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG PENATAAN DAN PEMANFAATAN BANGUNAN GEDUNG SEKSI PENGENDALIAN BANGUNAN GEDUNG
						1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG PENATAAN DAN PEMANFAATAN BANGUNAN GEDUNG SEKSI PERENCANAAN DAN PENATAAN BANGUNAN
						1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG PENGAWASAN SEKSI PENGAWASAN TATA RUANG DAN BANGUNAN GEDUNG
39	ANALIS ADVOKASI HUKUM	S-1 HUKUM	2			2	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM DAN HAM

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
40	ANALIS BAHAN PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA	S-1 PSIKOLOGI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 SOSIAL EKONOMI	1			1	DINAS TENAGA KERJA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KERJA SEKSI PENEMPATAN TENAGA KERJA
41	ANALIS BENCANA	S-1 SOSIAL / S-1 EKONOMI	1			1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK SEKSI KEDARURATAN
42	ANALIS BERITA	S-1 KOMUNIKASI	1			1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SUBBAGIAN PEMBERITAAN
43	ANALIS BIMBINGAN USAHA	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	2			2	ASISTEN ADMINISTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESRA BAGIAN PEREKONOMIAN SUBBAGIAN BINA USAHA
44	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	S-1 KEPENDUDUKAN DAN STATISTIK / S-1 KEMASYARAKATAN / S-1 PEMERINTAHAN	1			1	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SUBBAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
45	ANALIS DIKLAT	S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	1			1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUBBIDANG PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
46	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / D-IV ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN	1			1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PERIZINAN DAN KELEMBAGAAN KOPERASI SEKSI PERIZINAN
47	ANALIS GIZI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 GIZI / D-IV GIZI	2			1	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GIZI
						1	DINAS SOSIAL UPTD PANTI REHABILITASI SOSIAL AMONG JIWO SUBBAGIAN TATA USAHA
48	ANALIS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA	S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV HUKUM / D-IV MANAJEMEN / D-IV EKONOMI / D-IV PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2			2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH SEKSI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
49	ANALIS INFRASTRUKTUR	D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL	2			1	ASISTEN ADMINISTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESRA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG / JASA SUBBAGIAN LAYANAN PENGADAAN JASA KONSTRUKSI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH SUBBIDANG PERENCANAAN TRANSPORTASI DAN SUMBER DAYA AIR
50	ANALIS JABATAN	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV ADMINISTRASI / S-1/D-IV EKONOMI AKUNTANSI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 EKONOMI / D-IV ADMINISTRASI / D-IV EKONOMI AKUNTANSI / D-IV PSIKOLOGI / D-IV EKONOMI	3			3	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN ORGANISASI SUBBAGIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR DAN ANALISA JABATAN
51	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 KEPENDUDUKAN / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV PEMERINTAHAN / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK	3			1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI PENDUDUK SEKSI INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
						1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI PENDUDUK SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
						1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI PENDUDUK SEKSI TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
52	ANALIS KESEHATAN IBU DAN ANAK	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT	1			1	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI KESEHATAN IBU DAN ANAK

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
53	ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA	S-1 SOSPOL / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI / D-IV SOSPOL / D-IV SOSIOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	ASISTEN ADMINISTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESRA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SUBBAGIAN KESEHATAN DAN KELUARGA
54	ANALIS KETAHANAN BUDAYA	S-1 BUDAYA ANTROPOLOGI / S-1 SOSIAL BUDAYA / S-1 ILMU BUDAYA	1			1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KETAHANAN BANGSA SUBBIDANG KETAHANAN SOSIAL, EKONOMI, BUDAYA DAN AGAMA
55	ANALIS KETAHANAN EKONOMI	S-1/D-IV MANAJEMEN / S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1/D-IV EKONOMI AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI	3			2	ASISTEN ADMINISTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESRA BAGIAN PEREKONOMIAN SUBBAGIAN BINA PRODUKSI
						1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KETAHANAN BANGSA SUBBIDANG KETAHANAN SOSIAL, EKONOMI, BUDAYA DAN AGAMA
56	ANALIS KOMPETENSI	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 PSIKOLOGI / D-IV EKONOMI / D-IV ADMINISTRASI / D-IV PSIKOLOGI	1			1	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN ORGANISASI SUBBAGIAN PENDAYAGUNAANAN APARATUR DAN ANALISA JABATAN
57	ANALIS KOPERASI	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ADMINISTRASI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV ADMINISTRASI	4			1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI SEKSI PEMERIKSAAN KELEMBAGAN DAN USAHA KOPERASI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI SEKSI PENGAWASAN KOPERASI
						1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI SEKSI PENILAIAN KESEHATAN KOPERASI
						1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PERIZINAN DAN KELEMBAGAAN KOPERASI SEKSI MONITORING DAN EVALUASI
58	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	3			1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH SUBBIDANG PERENCANAAN PENATAAN RUANG, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
						1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI INSTRUMEN PENATAAN LINGKUNGAN
						1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGAWASAN DAN PEMBERDAYAAN LINGKUNGAN SEKSI PENGEMBANGAN KEARIFAN LOKAL DAN PEMBERDAYAAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
59	ANALIS MASALAH SOSIAL	S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 KRIMINOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / D-IV ADMINISTRASI	1			1	DINAS SOSIAL BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL
60	ANALIS OBAT DAN MAKANAN	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	4			2	DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN SEKSI KEFARMASIAN DAN PERBEKALAN KESEHATAN
						2	DINAS KESEHATAN UPTD KESEHATAN LABORATORIUM KESEHATAN SUBBAGIAN TATA USAHA
61	ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 AKUNTANSI	3			1	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK DAERAH I SUBBIDANG PENETAPAN PAJAK DAERAH I
						1	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK DAERAH II SUBBIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN PAJAK DAERAH II
						1	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK DAERAH II SUBBIDANG PENETAPAN PAJAK DAERAH II

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
62	ANALIS PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 AGRIBISNIS / D-IV AGRIBISNIS	4			1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN SEKSI CADANGAN PANGAN
						1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KEAMANAN PANGAN SEKSI KELEMBAGAAN KEAMANAN PANGAN
						1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KEAMANAN PANGAN SEKSI KERJASAMA DAN INFORMASI KEAMANAN PANGAN
						1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KONSUMSI, PENGANEKARAGAMAN DAN PENGEMBANGAN PANGAN SEKSI PENGEMBANGAN PANGAN LOKAL
63	ANALIS PEMILIHAN UMUM	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 SOSPOL / D-IV SOSPOL / S-1 POLITIK / S-1 KETAHANAN NASIONAL / D-IV KETAHANAN NASIONAL / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN	1			1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI SUBBIDANG KELEMBAGAAN POLITIK

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
64	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK KELAUTAN / D-IV TEKNIK KELAUTAN / S-1 KELAUTAN / D-IV KELAUTAN / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / D-IV STUDI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEPENDUDUKAN	1			1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKINAN BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PRASARANA,SARANA DAN UTILITAS UMUM
65	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	3			1	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK DAERAH II SUBBIDANG PENETAPAN PAJAK DAERAH II
						1	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PEMBUKUAN DAN PELAYANAN PENDAPATAN DAERAH SUBBIDANG PEMBUKUAN DAN PELAPORAN
						1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN SUBBIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH
66	ANALIS PENGADUAN MASYARAKAT	S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN / S-1 SOSPOL / D-IV SOSPOL / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI	6			2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PENGELOLAAN ASPIRASI DAN INFORMASI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						4	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SEKSI PENGADUAN
67	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / D-IV TEKNIK PENGAIRAN	2			1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH SUBBIDANG PERENCANAAN TRANSPORTASI DAN SUMBER DAYA AIR
						1	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN DRAINASE SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN KONSERVASI SUMBER DAYA AIR
68	ANALIS PENGEMBANGAN USAHA AGROINDUSTRI	S-1 TEKNIK INDUSTRI / D-IV TEKNIK INDUSTRI	1			1	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG INDUSTRI AGRO DAN HASIL HUTAN SEKSI INDUSTRI HASIL HUTAN
69	ANALIS PENYAKIT MENULAR	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	2			1	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG
						1	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TULAR VEKTOR DAN ZONOTIK

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
70	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 SOSIAL / D-IV SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN
71	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI / D-IV ADMINISTRASI / S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI	1			1	DINAS PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PARTISIPASI MASYARAKAT SEKSI KERJASAMA DAN PENINGKATAN KAPASITAS
72	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	S-1 PLANOLOGI / D-IV PLANOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / D-IV ARSITEKTUR / S-1 LANSEKAP / S-1 ARSITEKTUR LANSEKAP / D-IV ARSITEKTUR LANSEKAP	1			1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKINAN BIDANG RUMAH UMUM DAN RUMAH SWADAYA SEKSI PENDATAAN DAN PERENCANAAN RUMAH UMUM DAN RUMAH SWADAYA
73	ANALIS PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN TENAGA KERJA INDONESIA	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 KETAHANAN NASIONAL / D-IV KETAHANAN NASIONAL	1			1	DINAS TENAGA KERJA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SEKSI PENGUPAHAN DAN JAMSOSTEK
74	ANALIS POLA KONSUMSI PANGAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1			1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KONSUMSI, PENGANEKARAGAMAN DAN PENGEMBANGAN PANGAN SEKSI KONSUMSI PANGAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
75	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 SOSIAL / D-IV SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2			1	ASISTEN ADMINISTRASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESRA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SUBBAGIAN PROGRAM
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUBBIDANG PENGENDALIAN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH
76	ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL	S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI / D-IV ADMINISTRASI / S-1 KRIMINOLOGI	2		1		DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DINAS SOSIAL SEKSI PEMBERDAYAAN POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL
						1	DINAS SOSIAL BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PERKOTAAN
77	ANALIS RANCANGAN NASKAH PERJANJIAN	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 ADMINISTRASI / D-IV ADMINISTRASI / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN	2			2	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENETAPAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
78	ANALIS RENCANA INDUK JARINGAN TRANSPORTASI DARAT	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI / D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI	1			1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH SUBBIDANG PERENCANAAN TRANSPORTASI DAN SUMBER DAYA AIR
79	ANALIS STANDARD HARGA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 PEMERINTAHAN / D-IV PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI / D-IV ADMINISTRASI	1			1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PERLENGKAPAN SUBBAGIAN ANALISA KEBUTUHAN
80	ANALIS STATISTIK	S-1 STATISTIK / D-IV STATISTIK / S-1 MATEMATIKA / D-IV MATEMATIKA	6			2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG STATISTIK SEKSI STATISTIK EKONOMI DAN DUNIA USAHA
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG STATISTIK SEKSI STATISTIK INFRASTRUKTUR, TATA RUANG DAN LINGKUNGAN
					1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG STATISTIK SEKSI STATISTIK SOSIAL, BUDAYA DAN PEMERINTAHAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
81	ANALIS TATA RUANG	S-1 PLANOLOGI / D-IV PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1			1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH SUBBIDANG PERENCANAAN PENATAAN RUANG, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
82	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 ADMINISTRASI / D-IV ADMINISTRASI	2			1	DINAS TENAGA KERJA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SEKSI SYARAT - SYARAT KERJA
						1	DINAS TENAGA KERJA BIDANG PELATIHAN TENAGA KERJA SEKSI PENGEMBANGAN, ANALISA KEBUTUHAN PELATIHAN
83	PEMERIKSA ALAT MESIN PERTANIAN	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1			1	DINAS PERTANIAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA SEKSI PRASARANA DAN SARANA TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
84	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUTANSI	7			1	BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG AKUNTANSI SUBBIDANG PENATAUSAHAAN KEUANGAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO SEKRETARIAT SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB SEKRETARIAT SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN KEUANGAN SUBBAGIAN PEMBENDAHARAAN DAN MOBILISASI DANA
						1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN
85	PENATA RONTGEN	S-1 RADIOTERAPI / D-IV RADIOTERAPI/ S-1 TEKNIK RADIOLOGI/ D-IV TEKNIK RADIOLOGI	1			1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO WAKIL DIREKTUR PELAYANAN BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN PENUNJANG MEDIK SEKSI PENUNJANG MEDIK

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
86	PENGADMINISTRASI GUDANG FARMASI	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN/ D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TATA PERKANTORAN	1			1 DINAS KESEHATAN UPTD KESEHATAN INSTALASI FARMASI SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD KESEHATAN INSTALASI FARMASI	
87	PENGADMINISTRASI HUKUM	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TATA PERKANTORAN	1			1 ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENGATURAN DAN DOKUMENTASI	
88	PENGAWAS KESELAMATAN ANGKUTAN	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	2			1 DINAS PERHUBUNGAN BIDANG ANGKUTAN SEKSI ANGKUTAN ORANG DALAM TRAYEK	
						1 DINAS PERHUBUNGAN BIDANG PENGENDALIAN DAN PENERTIBAN SEKSI PENGENDALIAN	
89	PENGAWAS MUTU PAKAN DAN PRODUKSI BIBIT TERNAK BESAR	S-1 PERTANIAN	2			1 DINAS PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PASCA PANEN DAN PEMASARAN PETERNAKAN	
						1 DINAS PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN	

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
90	PENGAWAS PENGAIRAN	S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN	3			3	DINAS PERTANIAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA SEKSI LAHAN DAN IRIGASI
91	PENGAWAS PENGELOLAAN LAHAN PERTANIAN DAN AIR IRIGASI	S-1 PERTANIAN	3			3	DINAS PERTANIAN BIDANG PRASARANA DAN SARANA SEKSI LAHAN DAN IRIGASI
92	PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN, DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN	1			1	DINAS PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
93	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL	4			4	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG PENGAWASAN SEKSI PENGAWASAN TATA RUANG DAN BANGUNAN GEDUNG
94	PENGAWAS TATA RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL	3			1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG PENGAWASAN SEKSI PENANGANAN SENGKETA TATA RUANG, TANAH DAN BANGUNAN
						1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG PENGAWASAN SEKSI PENGAWASAN TATA RUANG DAN BANGUNAN GEDUNG
						1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG SEKSI PENGENDALIAN TATA RUANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
95	PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN	D-III PERTANIAN / D-III PERKEBUNAN / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	2			1	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KETERSEDIAAN DAN KEWASPADAAN PANGAN SEKSI SUMBER DAYA PANGAN
						1	DINAS PERTANIAN BIDANG TANAMAN PANGAN SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN
96	PENGELOLA BUDIDAYA PENGEMBANGAN TERNAK DAN HEWAN LAINNYA	D-III PETERNAKAN / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	2			2	DINAS PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN
97	PENGELOLA IRIGASI	D-III PENGAIRAN	1			1	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN DRAINASE SEKSI PENGELOLAAN SUNGAI IRIGASI DAN PANTAI
98	PENGELOLA KEFARMASIAN	D-III FARMASI	3			3	DINAS KESEHATAN UPTD KESEHATAN INSTALASI FARMASI SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD KESEHATAN INSTALASI FARMASI
99	PENGELOLA LAHAN PERTANIAN	D-III PERTANIAN / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI	1			1	DINAS PERTANIAN UPTD KEBUN DINAS PERTANIAN SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD KEBUN DINAS PERTANIAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
100	PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	D-III TELEKOMUNIKASI / D-III KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	7			1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SUBBAGIAN PEMBERITAAN
					1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PELAYANAN INFORMASI
					1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PENGELOLAAN MEDIA
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGEMBANGAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PENGEMBANGAN KEMITRAAN KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMATIKA
101	PENGELOLA OBAT DAN ALAT - ALAT KESEHATAN	D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / D-III FARMASI / D-III FARMASI UMUM	1			1	DINAS SOSIAL UPTD PANTI REHABILITASI SOSIAL AMONG JIWO DINAS SOSIAL SUBBAGIAN TATA USAHA
102	PENGELOLA PAMERAN DAN PERAGAAN	D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III SOSIOLOGI	2			1	DINAS PERDAGANGAN BIDANG BINA USAHA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN USAHA

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1 DINAS PERDAGANGAN BIDANG PENATAAN DAN PENETAPAN SEKSI PENGAWASAN SARANA PERDAGANGAN	
103	PENGELOLA PASAR	D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI / D-III SOSIOLOGI	1			1 DINAS PERDAGANGAN SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN SUBBAGAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
104	PENGELOLA PERBENGKELAN DAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	D-III TRANSPORTASI	2			2 DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI PENGELOLA SARANA TRANSPORTASI	
105	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN / D-III SEJARAH	44			1 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKSI LAYANAN PERPUSTAKAAN	
						1 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI OTOMASI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
						1 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI PEMELIHARAAN, PRESERVASI DAN KONSERVASI	
					1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 01 SEMARANG	

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 02 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 04 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 05 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 07 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 08 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 09 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 10 SEMARANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 11 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 12 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 13 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 14 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 15 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 16 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 17 SEMARANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 18 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 19 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 20 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 21 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 22 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 23 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 24 SEMARANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 25 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 26 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 27 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 28 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 29 SEMARANG
					1		DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 30 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 31 SEMARANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 32 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 33 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 34 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 35 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 36 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 37 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 38 SEMARANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1 DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 39 SEMARANG	
						1 DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 40 SEMARANG	
						1 DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 41 SEMARANG	
						1 DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 42 SEMARANG	
						1 DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 43 SEMARANG	
106	PENGELOLA PERSIDANGAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III PEMERINTAHAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1			1 SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG - UNDANGAN SUBBAGIAN PERSIDANGAN	
107	PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK	D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III TEKNIK INFORMATIKA	2			1 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI OTOMASI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI PEMELIHARAAN, PRESERVASI DAN KONSERVASI
108	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	D-III ADMINISTRASI / D-III PEMERINTAHAN / D-III MANAJEMEN	4			1	BADAN PENDAPATAN DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
						1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
						2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
109	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	D-III SOSIAL POLITIK / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III MANAJEMEN	1			1	DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PAUD DAN PNF
110	PENGELOLA SARANA OLAHRAGA	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III PEMERINTAHAN	2			2	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA UPTD GELANGGANG OLAHRAGA SUBBAGIAN TATA USAHA

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
111	PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1			1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN RUMAH TANGGA SUBBAGIAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN GEDUNG
112	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	6			2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT SEKSI PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN APLIKASI
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SEKSI LAYANAN INFRASTRUKTUR, INTERNET DAN INTRANET
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SEKSI PENGELOLAAN TIK
113	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	2			1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DAN INOVASI PELAYANAN SEKSI PEMANFAATAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
						1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK SEKSI SISTEM INFORMASI PENGENDALIAN PENDUDUK

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
114	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI / D-III PSIKOLOGI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI PEGAWAI
115	PENGELOLA SITUS ATAU WEB	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	3		1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT SEKSI LAYANAN MANAJEMEN DATA
						1	DINAS PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PARTISIPASI MASYARAKAT SEKSI INFORMASI DAN PUBLIKASI
116	PENGELOLA TEKNOLOGI PERBENIHAN	D-III PERTANIAN / D-III PERKEBUNAN	2			1	DINAS PERTANIAN BIDANG TANAMAN PANGAN SEKSI PEMBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN
						1	DINAS PERTANIAN UPTD KEBUN DINAS PERTANIAN SUBBAGIAN TATA USAHA
117	PENGELOLA TV DAN RADIO	D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TELEKOMUNIKASI	2			2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SEKSI PENGELOLAAN SALURAN INFORMASI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
118	PENGUJI LABORATORIUM TANAH, ASPAL, DAN BETON	S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / S-1/D-IV TEKNIK SIPIL	4			3	DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD LABORATORIUM DAN PENGUJIAN PEKERJAAN UMUM SUBBAGIAN TATA USAHA
						1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG PENGAWASAN SEKSI PENGAWASAN JASA KONSTRUKSI
119	PENYULUH BENCANA	S-1 SOSIAL / S-1 SOSIOLOGI	1			1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN SEKSI PENCEGAHAN
120	PENYULUH KESEHATAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	6			2	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN DAN PROMOSI KESEHATAN
						2	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG
						2	DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TULAR VEKTOR DAN ZONOTIK

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
121	PENYULUH KOPERASI	S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN KOPERASI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	8			8	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PERIZINAN DAN KELEMBAGAAN KOPERASI SEKSI KELEMBAGAAN
122	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	2			1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENCEGAHAN PENCEMARAN B3 DAN LIMBAH B3
						1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGKAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
123	PENYULUH OBAT DAN MAKANAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KEBIJAKAN KESEHATAN	1			1	DINAS KESEHATAN BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GIZI
124	PENYULUH PANGAN	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ADMINISTRASI	2			2	DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KONSUMSI, PENGANEKARAGAMAN DAN PENGEMBANGAN PANGAN SEKSI PROMOSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN
125	PENYULUH TENAGA KERJA	S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN	6			1	DINAS TENAGA KERJA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS			
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						2	DINAS TENAGA KERJA BIDANG INFORMASI PASAR KERJA DAN PRODUKTIVITAS KERJA SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PRODUKTIVITAS KERJA
						3	DINAS TENAGA KERJA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KERJA SEKSI PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
126	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 KOMUNIKASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	6			2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PELAYANAN INFORMASI
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PENGELOLAAN MEDIA
						1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG DATA DAN INFORMASI GENDER SEKSI DATA DAN INFORMASI ANAK
						1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN PENGEMBANGAN DAN INFORMASI SUBBAGIAN INFORMASI DAN PEMASARAN
127	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	3			2	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ASET DAERAH SUBBIDANG PENATAUSAHAAN ASET

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN UMUM SUBBAGIAN PERLENGKAPAN DAN ASET
128	PENYUSUN KEBUTUHAN PERLENGKAPAN JALAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1			1	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG BINA MARGA SEKSI PENDAYAGUNAAN RUANG MILIK JALAN
129	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	10			1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PAJAK DAERAH I SUBBIDANG PENAGIHAN PAJAK DAERAH I
						1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
					1	1	DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS			
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PERINDUSTRIAN SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	KECAMATAN SEMARANG TENGAH SEKRETARIAT KECAMATAN SEMARANG TENGAH SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
						1	KECAMATAN SEMARANG UTARA SEKRETARIAT KECAMATAN SEMARANG UTARA SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
130	PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	3			1	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENETAPAN
						2	ASISTEN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN BAGIAN HUKUM SUBBAGIAN PERANCANGAN PRODUK HUKUM PENGATURAN DAN DOKUMENTASI
131	PENYUSUN REKAYASA LALU LINTAS	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	1			1	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS
132	PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	5			3	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PERLENGKAPAN SUBBAGIAN PENGADAAN DAN DISTRIBUSI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS			
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
133	PENYUSUN RENCANA PENGAWASAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	1			1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI SEKSI PEMERIKSAAN KELEMBAGAN DAN USAHA KOPERASI
134	PENYUSUN RENCANA TATA RUANG	S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1			1	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG SEKSI PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN TATA RUANG
135	PENYUSUN RISALAH	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 HUKUM	1			1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG - UNDANGAN SUBBAGIAN RISALAH
136	PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI PEGAWAI
137	PRANATA REPRODUKSI ARSIP	D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN	1			1	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG OTOMASI PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA KEARSIPAN SEKSI OTOMASI KEARSIPAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
138	PRANATA RESTORASI ARSIP	D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN	3			1 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG OTOMASI PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA KEARSIPAN SEKSI PENGEMBANGAN KEARSIPAN	
						1 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN II	
						1 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN III	
139	PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III SISTEM INFORMASI	4			1 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH SUBBIDANG PENYUSUN RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH	
						1 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG DATA DAN INFORMASI GENDER SEKSI DATA DAN INFORMASI ANAK	
						1 DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG DATA DAN INFORMASI GENDER SEKSI DATA DAN INFORMASI GENDER	
						1 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN PENGEMBANGAN DAN INFORMASI SUBBAGIAN INFORMASI DAN PEMASARAN	

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
140	TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN	D-III LISTRIK	32			16	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKINAN UPTD PJU WILAYAH I
						16	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKINAN UPTD PJU WILAYAH II
141	TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC, DAN LIFT	D-III LISTRIK	4			4	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN RUMAH TANGGA SUBBAGIAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN GEDUNG
142	TEKNISI PEMETAAN DAN PENGAMBARAN	D-III TEKNIK SIPIL	2			2	DINAS PENATAAN RUANG BIDANG TATA RUANG SEKSI PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN TATA RUANG
143	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS	26			2	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN TATA USAHA
						2	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN TATA USAHA SUBBAGIAN TATA USAHA DAERAH DAN STAF AHLI
					1	5	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN I

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
					1	4	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN II
					1	5	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN SEKSI PENGELOLAAN DAN LAYANAN KEARSIPAN III
						2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
						2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI PENDATAAN PENDUDUK
						1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO SEKRETARIAT DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
144	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III SISTEM INFORMASI / D-III KOMPUTER INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	10		1	9	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI PENDUDUK SEKSI TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
145	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PETERNAKAN	1			1	DINAS PERTANIAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
146	TERAMPIL - PENGAWAS KEMETROLOGIAN	D-III STATISTIK / D-III METROLOGI	3			3	DINAS PERDAGANGAN UPTD METROLOGI LEGAL SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD METROLOGI LEGAL
147	TERAMPIL - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III TEKNIK LINGKUNGAN	2			2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGKAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
148	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III TRANSPORTASI DARAT	5			5	DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI PENGELOLA SARANA TRANSPORTASI
149	TERAMPIL - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	D-III INDUSTRI / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN	1			1	DINAS PERDAGANGAN BIDANG BINA USAHA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN USAHA
150	TERAMPIL - POLISI PAMONG PRAJA	D-III MANAJEMEN / D-III PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	6			2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SEKSI BIMBINGAN DAN PENYULUHAN
						2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMBINAAN MASYARAKAT SEKSI KEWASPADAAN DINI
						2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
151	TERAMPIL - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	6			2	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL SUBBAGIAN PEMBERITAAN
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PELAYANAN INFORMASI
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN SALURAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKSI PENGELOLAAN ASPIRASI DAN INFORMASI
152	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	12			2	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI PEGAWAI
						1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH SUBBIDANG PERENCANAAN PRASARANA DAN SARANA PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN
						1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI PENDUDUK SEKSI INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
						2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS			
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT SEKSI LAYANAN MANAJEMEN DATA
						2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
						1	DINAS PERINDUSTRIAN BIDANG INDUSTRI LOGAM, MESIN, ALAT, TRANSPORTASI DAN ELEKTRONIKA SEKSI INDUSTRI LOGAM DAN MESIN
						1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN HUMAS SUB BAGIAN PELIPUTAN DAN DOKUMENTASI
153	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	D-III LABORATORIUM SAINS	23			1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 01 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 02 SEMARANG
					1		DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 03 SEMARANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 04 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 05 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 06 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 07 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 08 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 09 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 11 SEMARANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 12 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 13 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 14 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 16 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 18 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 19 SEMARANG
					1		DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 20 SEMARANG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 21 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 22 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 23 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 24 SEMARANG
					1		DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 25 SEMARANG
						1	DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI 26 SEMARANG
154	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III MANAJEMEN / D-III FISIP/KEPENDIDIKAN	4			2	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SUBBIDANG PENETAPAN DAN PENGADAAN PEGAWAI

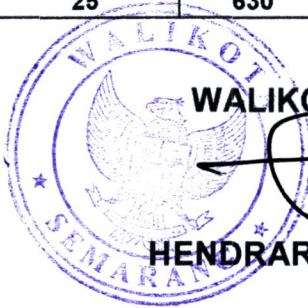
No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						2	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI SUBBIDANG JABATAN
155	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III PERPUSTAKAAN	9		1	2	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKSI LAYANAN PERPUSTAKAAN
						3	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI AKUISISI DAN DEPOSIT
						3	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI PEMELIHARAAN, PRESERVASI DAN KONSERVASI
156	TERAMPIL - SANDIMAN	D-III PERSANDIAN / DIII TEKNIK KOMPUTER	4			4	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN
157	TERAMPIL - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	D-III TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	14			3	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG BINA MARGA SEKSI PENDAYAGUNAAN RUANG MILIK JALAN
						2	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG BINA MARGA SEKSI PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						3	DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH I SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH I
						3	DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH II SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH II
						3	DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH III SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH III
158	TERAMPIL - TEKNIK PENGAIRAN	D-III PENGAIRAN	16			1	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN DRAINASE SEKSI PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN DRAINASE
						3	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN DRAINASE SEKSI PENGELOLAAN SUNGAI IRIGASI DAN PANTAI
						3	DINAS PEKERJAAN UMUM BIDANG SUMBER DAYA AIR DAN DRAINASE SEKSI PENGENDALIAN DAN PEMANFAATAN KONSERVASI SUMBER DAYA AIR

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI		UNIT PENEMPATAN	
				FORMASI KHUSUS			FORMASI UMUM
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						3	DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH I SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH I
						3	DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH II SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH II
						3	DINAS PEKERJAAN UMUM UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH III SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMELIHARAAN JALAN DAN DRAINASE WILAYAH III
159	TERAMPIL - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III KESEHATAN MASYARAKAT	2			2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KONSERVASI LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LIMBAH CAIR
160	VERIFIKATOR ANGGARAN	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KRMT WONGSONEGORO WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN BAGIAN KEUANGAN SUBBAGIAN PENYUSUNAN ANGGARAN DAN AKUNTANSI
161	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	9			1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN SUBBIDANG BELANJA LANGSUNG

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN SUBBIDANG BELANJA TIDAK LANGSUNG
						1	DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO SEKRETARIAT DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
					1		DINAS LINGKUNGAN HIDUP SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	DINAS PENATAAN RUANG SEKRETARIAT DINAS PENATAAN RUANG SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
						1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKINAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET
						1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

No.	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TOTAL FORMASI	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
				FORMASI KHUSUS		FORMASI UMUM	
				CUMLAUDE	DISABILITAS		
						1	SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SUBBAGIAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN
TOTAL			662	7	25	630	



WALIKOTA SEMARANG,

HENDRAR PRIHADI, S.E., M.M

**FORMAT SURAT LAMARAN
PENDAFTARAN CPNS**

Semarang,2021

Lampiran : Lembar
P erihal : Pendaftaran Seleksi CPNS
Kota Semarang Tahun 2021.

Kepada
Yth. **WALIKOTA SEMARANG**
di -
S E M A R A N G

Memperhatikan Pengumuman Walikota Semarang Nomor B/810/003/2021 tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021 bersama ini dengan hormat saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No HP/Telp :
Pendidikan :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Semarang Tahun 2021, untuk jenis formasi:

Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan :
Unit Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan berkas-berkas persyaratan yang telah diunggah sebagai berikut :

- 1) *Scan asli* KTP yang masih berlaku/ surat keterangan;
- 2) *Scan asli* ijazah dan transkrip nilai;
- 3) *Scan asli* Dokumen Pendukung lainnya :
- 4)
- 5) Dst.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat Saya,

Ttd
Materai Rp. 10.000

(nama lengkap)

**FORMAT SURAT
KETERANGAN DISABILITAS
DARI DOKTER PEMERINTAH**

(KOP SURAT RUMAH SAKIT/PUSKESMAS)

**SURAT KETERANGAN DISABILITAS
DAN KEMAMPUAN FUNGSIONAL PENYANDANG DISABILITAS
PEMERIKSAAN DOKTER PEMERINTAH**

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : L / P
Jabatan yang dilamar :
Kualifikasi pendidikan :
Umur/Tgl Lahir :
Alamat KTP :
.....

Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional oleh Dokter Pemerintah bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai penyandang disabilitas (cacat fisik) (diisi jenis dan derajat kedisabilitasannya).

dan membutuhkan alat bantu (menyesuaikan alat bantu yang digunakan):

- 1. Kursi Roda
- 2. Alat Bantu dengar
- 3. Terapi
- 4.
- 5. Dst.

Berdasarkan hasil dari pemeriksaan, bahwa yang bersangkutan masih **bisa ditingkatkan** melalui terapi dengan alat bantu, bahasa isyarat dan treatment khusus lainnya serta **dapat/tidak dapat*)** melaksanakan tugas kedinasan pada jabatan tersebut di atas apabila diterima sebagai CPNS Pemerintah Kota Semarang.

....., 2021
Dokter Pemeriksa,.....

(.....)
NIP.
SIP.

*) coret yang tidak perlu